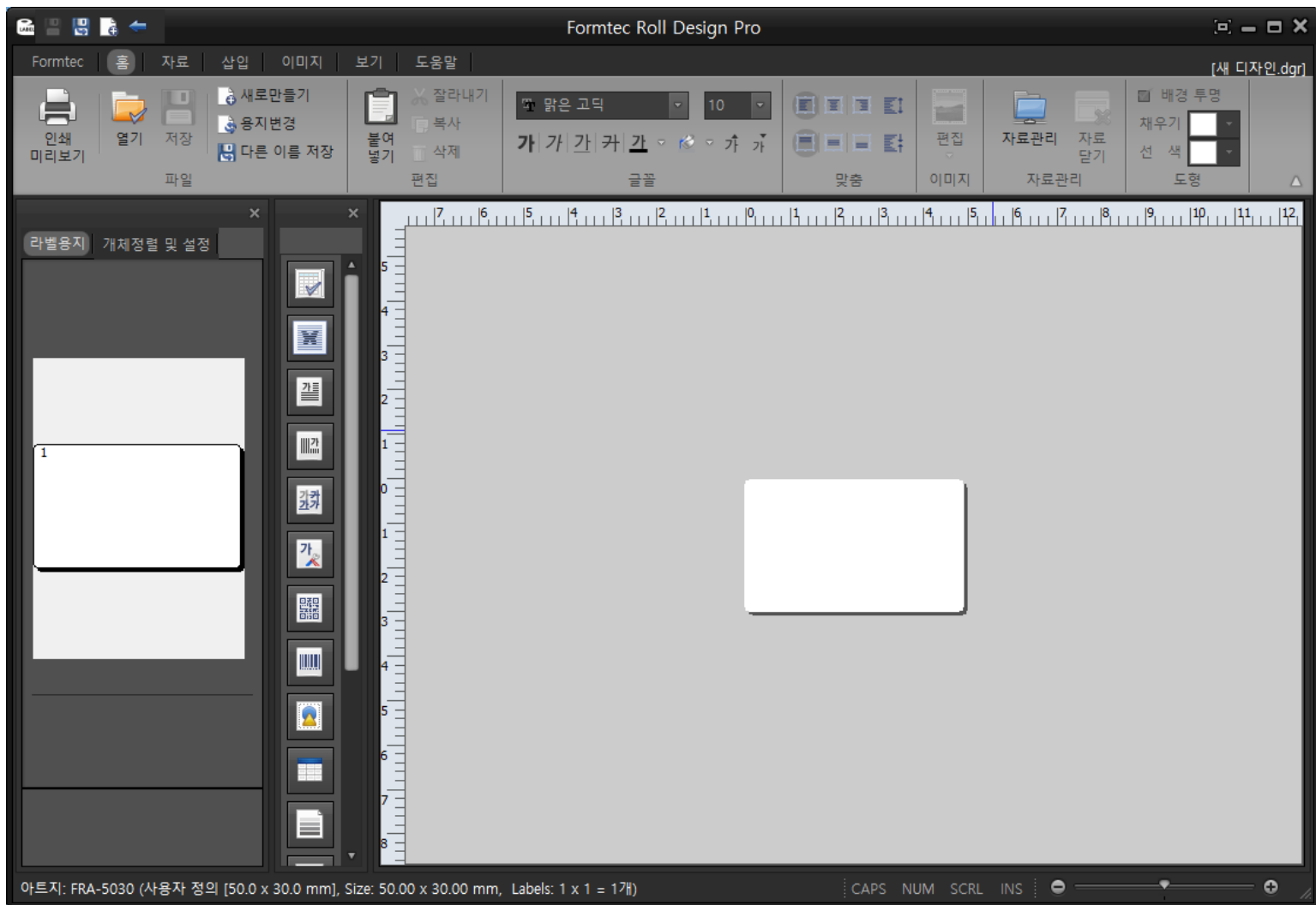


Roll Design Pro 도움말



고객지원 전화 : 1588-4952

FAX : 031-8071-4953

Web : www.formtec.co.kr

E-mail : service@formtec.co.kr

우편 : <413-811> 경기도 파주시 월롱면 엘지로 344 번길 123 한국폼텍(주)

목차

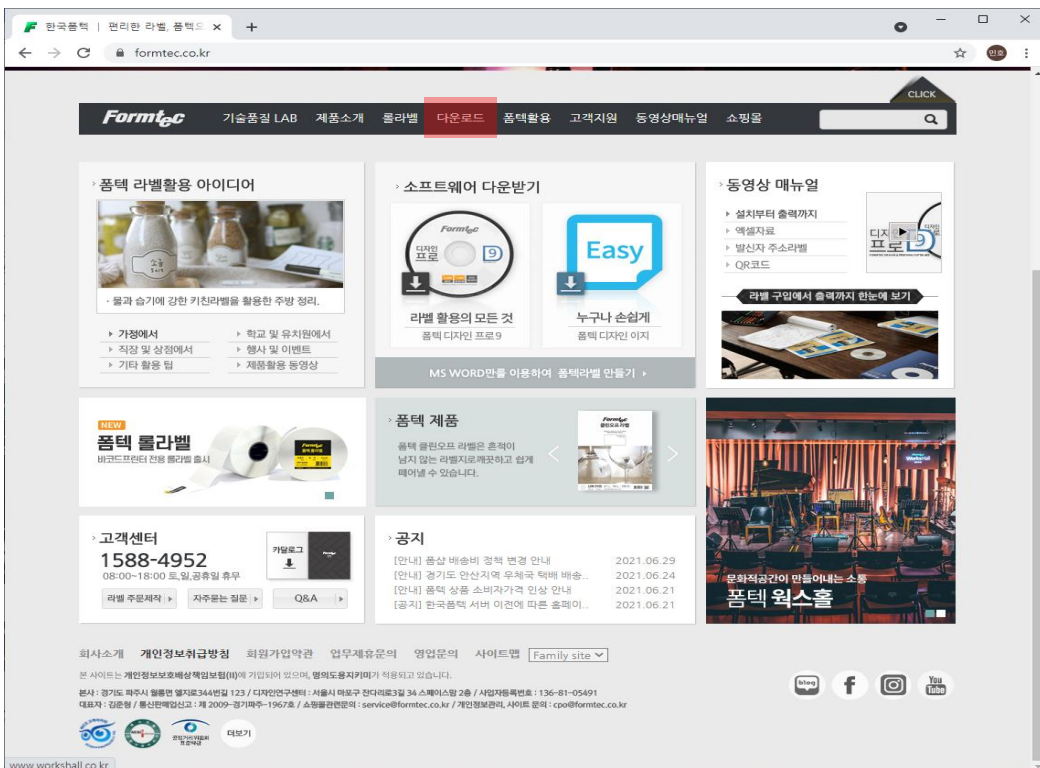
1. 설치방법
2. 새로운 기능
3. 화면 설정
4. 활용 매뉴얼
5. 출력 및 저장
6. 고객지원
7. 부록

1. 폼텍 롤 디자인 프로 설치 방법

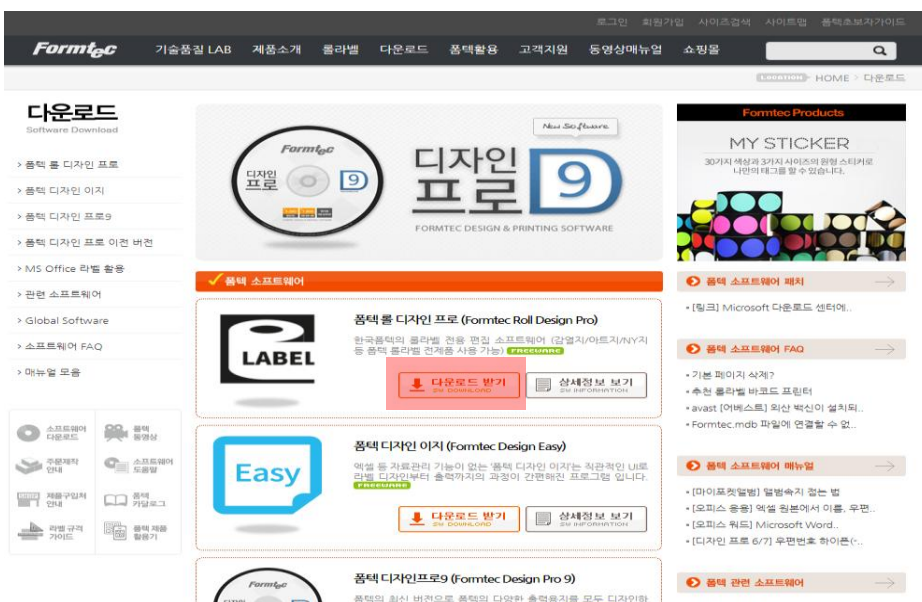
시스템 권장 사양

- Internet Explorer 11.0 이상
- O/S : 한글 Windows 10/8.1/8/7 (32/64bit)
- Pentium4 이상의 IBM 호환기종, 주 메모리 1Gbyte 이상
- 해상도 : 1024 X 768 이상 권장
- 화면색상 : 24bit Color 이상 권장

1) 폼텍 홈페이지(<http://www.formtec.co.kr>)에 접속 후 [다운로드] 탭을 클릭합니다.



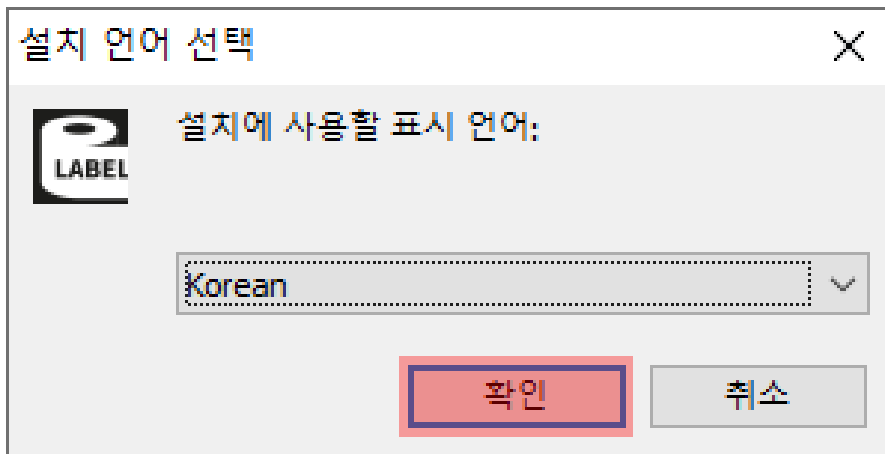
2) 소프트웨어 페이지에서 롤 디자인 프로의 [다운로드 받기] 버튼을 클릭하여 저장합니다.



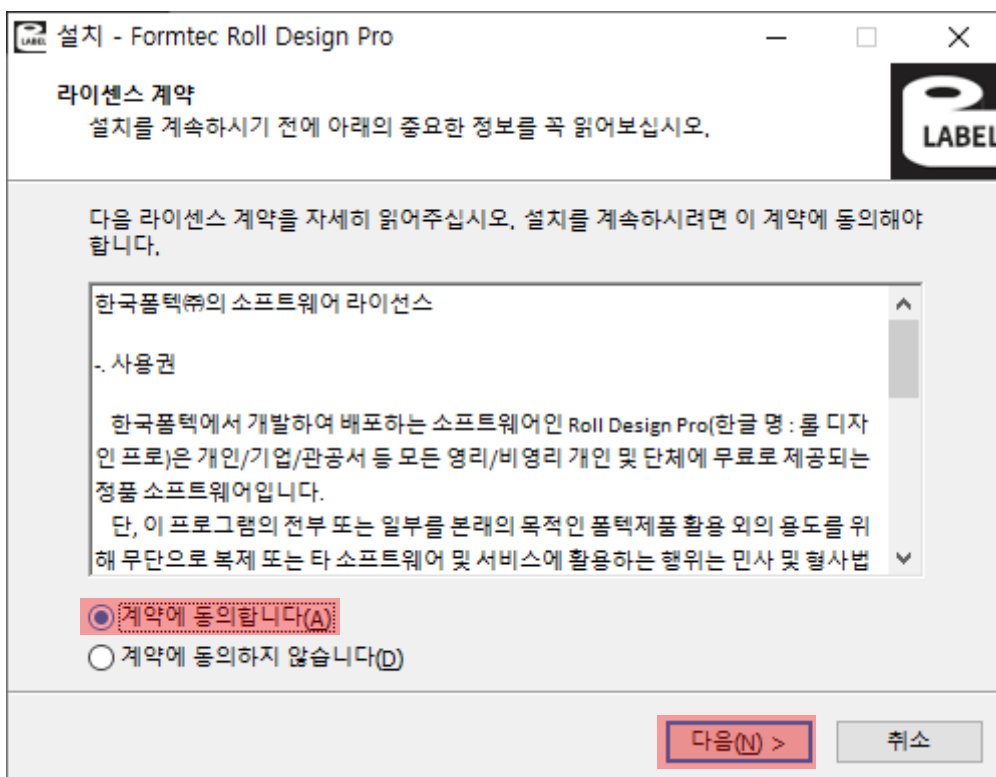
3) 다운로드한 파일을 더블 클릭하여 실행시켜 프로그램을 설치합니다.

 RollDesignPro_Setup.exe	2021-12-21 오전 9:41	응용 프로그램	44,642KB
---	--------------------	---------	----------

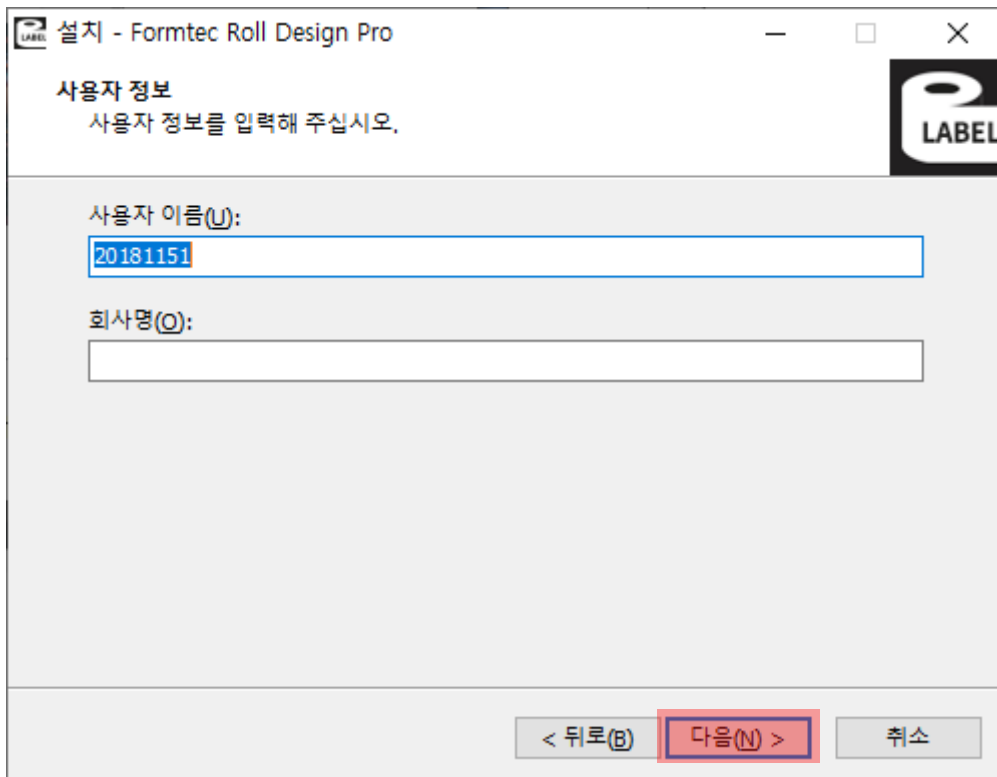
4) 폼텍 롤 디자인 프로의 설치 파일을 실행 한 후 아래와 같이 언어를 선택합니다. Korean 으로 선택하고 [확인] 버튼을 클릭합니다.



5) '계약에 동의합니다(A)'을 선택하고 [다음]을 클릭합니다.

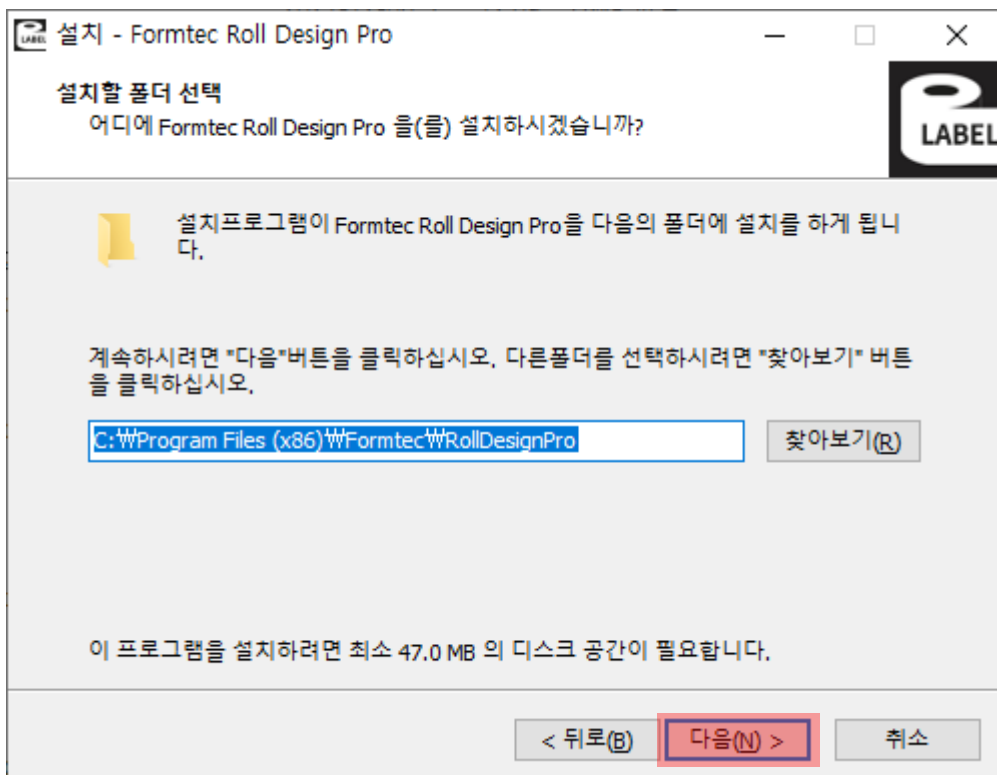


6) [다음]을 클릭합니다.



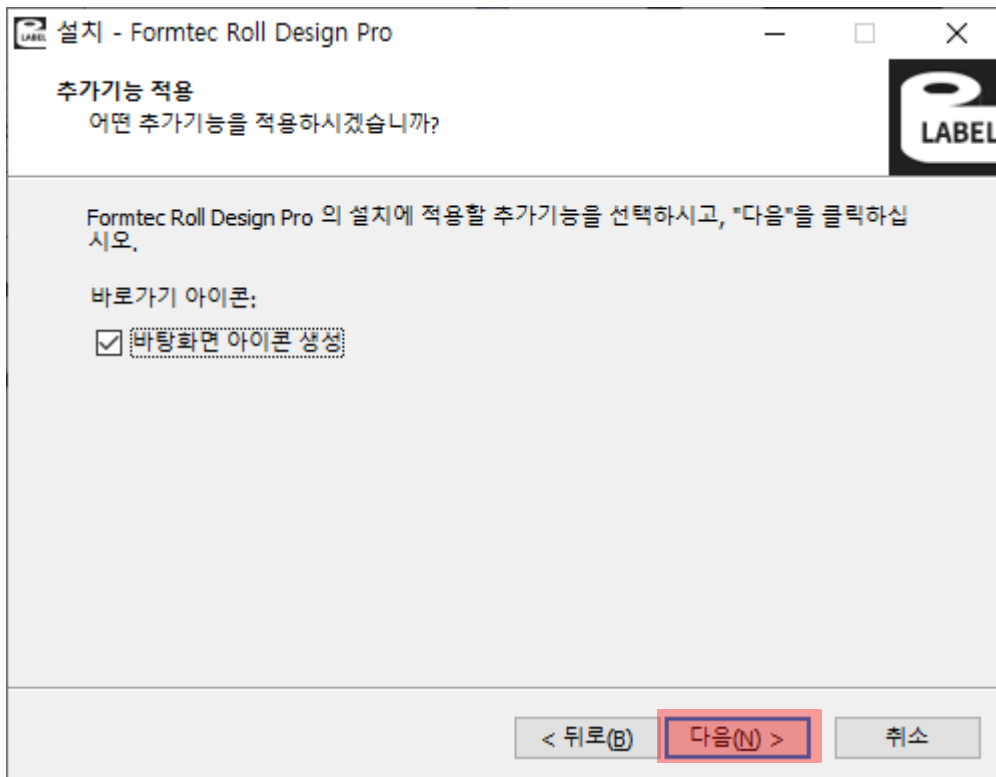
The screenshot shows the '설치 - Formtec Roll Design Pro' (Installation - Formtec Roll Design Pro) window. The title bar includes the 'LABEL' logo. The main heading is '사용자 정보' (User Information) with the instruction '사용자 정보를 입력해 주십시오.' (Please enter user information.). There are two input fields: '사용자 이름(U):' (User Name) containing '20181151' and '회사명(O):' (Company Name) which is empty. At the bottom, there are three buttons: '< 뒤로(B)' (Back), '다음(N) >' (Next), and '취소' (Cancel). The '다음(N) >' button is highlighted with a red box.

7) 원하는 설치위치를 설정한 후에 [다음]을 클릭합니다.

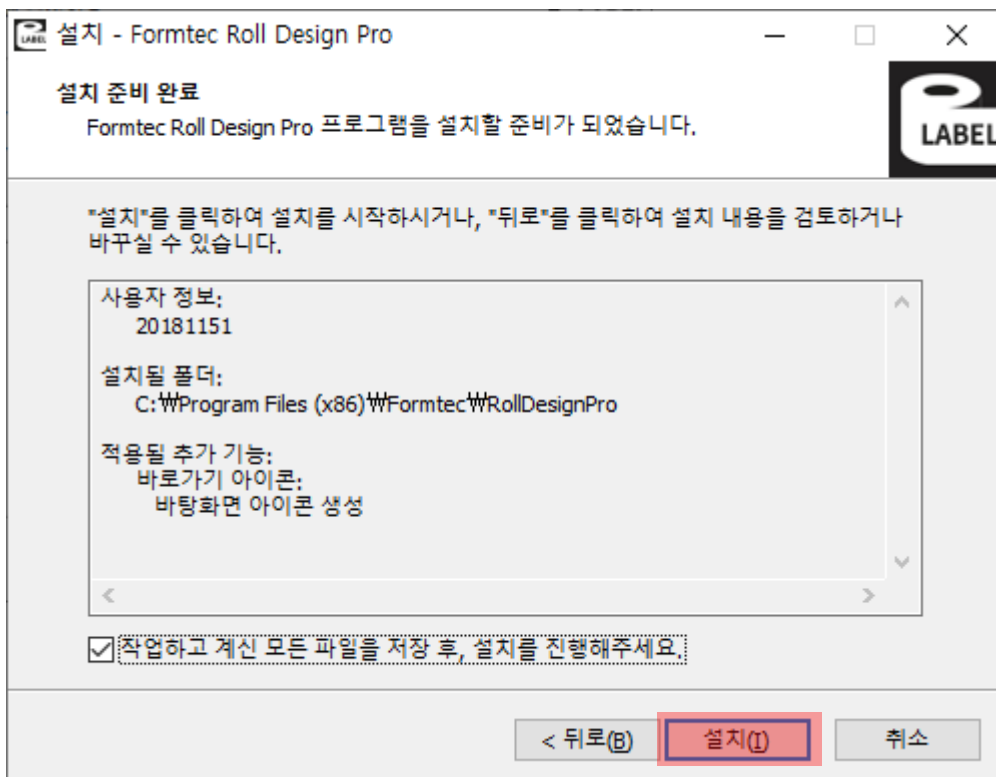


The screenshot shows the '설치 - Formtec Roll Design Pro' (Installation - Formtec Roll Design Pro) window. The title bar includes the 'LABEL' logo. The main heading is '설치할 폴더 선택' (Select Installation Folder) with the question '어디에 Formtec Roll Design Pro 을(를) 설치하시겠습니까?' (Where would you like to install Formtec Roll Design Pro?). A folder icon is shown next to the text '설치프로그램이 Formtec Roll Design Pro을 다음의 폴더에 설치를 하게 됩니다.' (The installation program will install Formtec Roll Design Pro in the following folder.). Below this, there is a text box containing the path 'C:\Program Files (x86)\Formtec\RollDesignPro' and a '찾아보기(R)' (Browse) button. A note at the bottom states '이 프로그램을 설치하려면 최소 47.0 MB 의 디스크 공간이 필요합니다.' (At least 47.0 MB of disk space is required to install this program.). At the bottom, there are three buttons: '< 뒤로(B)' (Back), '다음(N) >' (Next), and '취소' (Cancel). The '다음(N) >' button is highlighted with a red box.

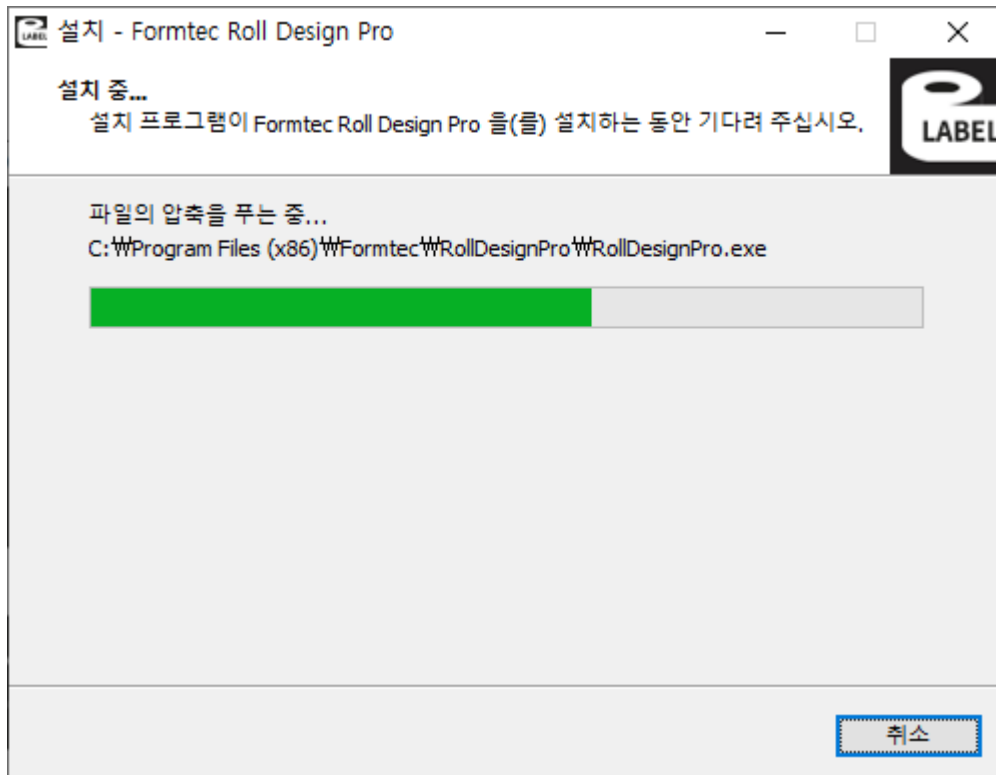
8) 바탕화면에 아이콘을 만들고 싶으시면 체크한 후에 [다음]을 클릭합니다.



9) 설치 설정이 완료되었습니다. 내용을 확인 후 아래 체크박스를 체크한 후에 [설치]를 클릭합니다.



10) 설치 중 입니다.



11) 설치가 완료 되었으면 [완료] 버튼을 클릭합니다.



12) 프로그램이 정상적으로 설치가 완료되면 바탕화면에 아래와 같이 '폼텍 롤 디자인 프로' 아이콘이 생성됩니다.



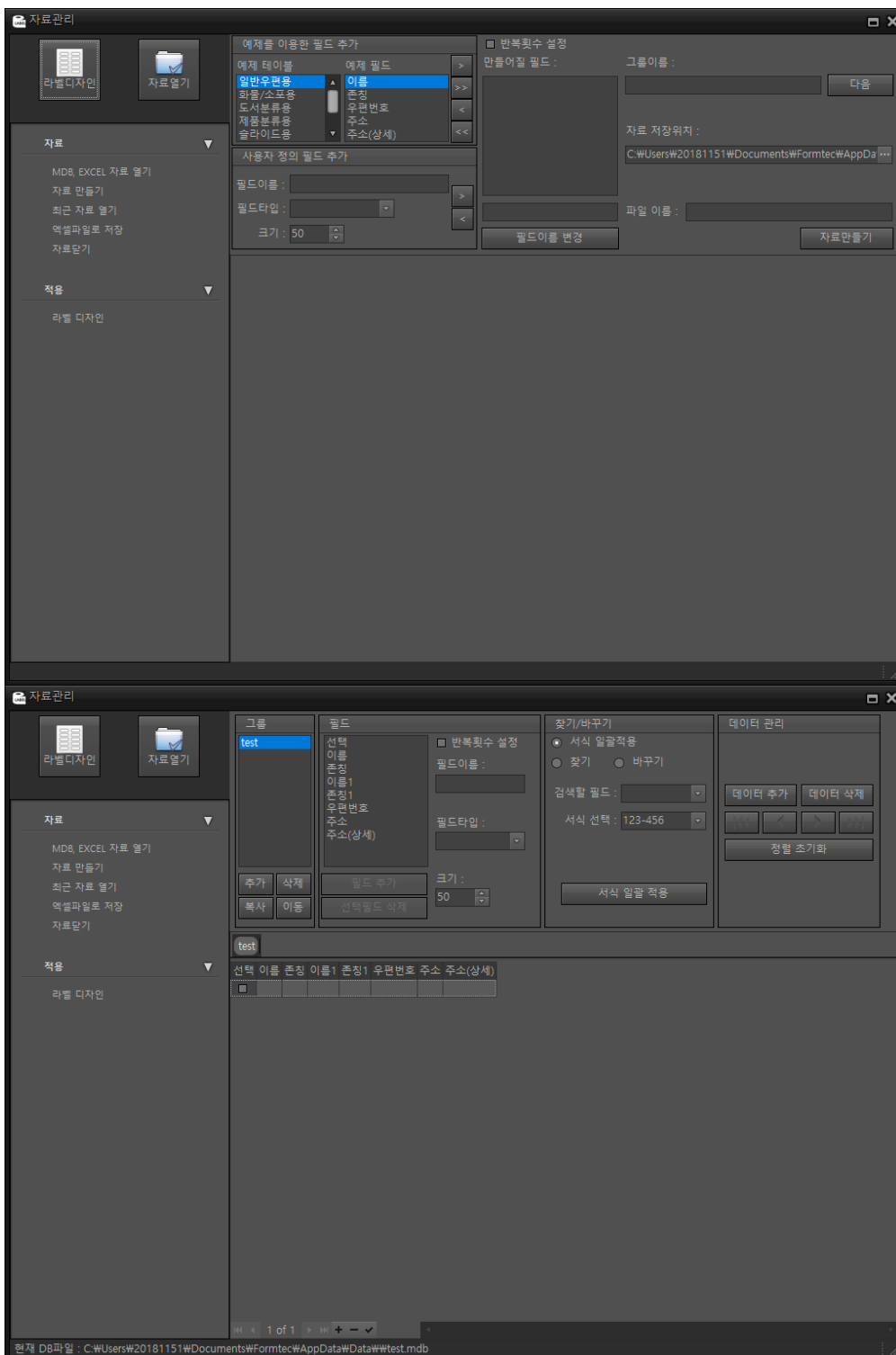
2. 폼텍 롤 디자인 프로의 기능

1) 파일, 자료 통합(디자인파일 + 자료파일)

- 디자인파일(*.dgr)과 자료파일(*.mdb)을 하나로 통합하여 새로운 파일 형태인 (*.dgr)이 되었습니다. 디자인파일 따로, 자료파일 따로 저장하지 않아 편하게 파일관련 작업을 할 수 있게 하였습니다.

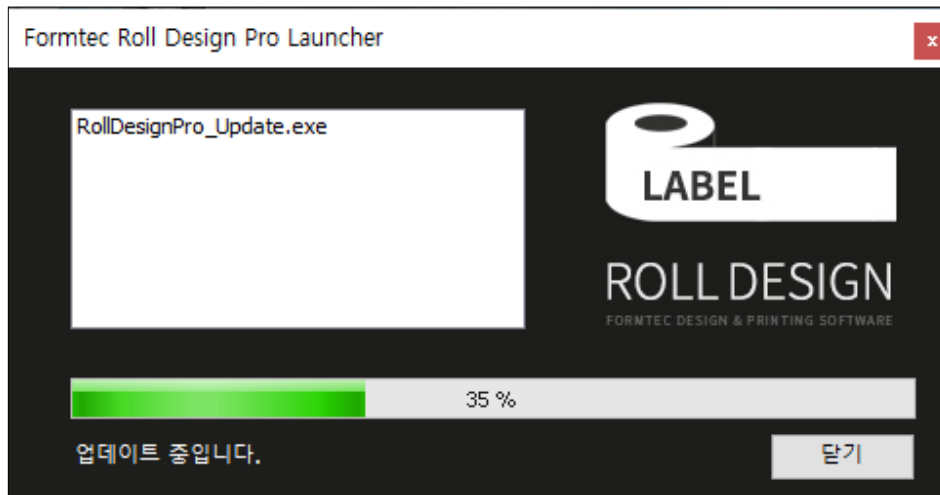
2) 자료기능 강화

- 쉽고 편리한 자료기능을 만날 수 있습니다. 어렵고 전문화 되었던 자료기능을 이제 간단하게 Excel 파일로 저장하여 사용 할 수 있으며 Excel 파일은 별다른 변환 없이 그대로 사용하고 변경 할 수 있도록 설계되었으며 기존 MS-Access(MDB)파일 또한 간단하게 제작 할 수 있어 편리성과 전문성을 동시에 갖추어 강력한 자료기능을 사용할 수 있습니다.



3) 자동 다운로드 및 업데이트

- 사용자에게 최적화된 프로그램 서비스를 위해서 꾸준히 유지관리하고 있으며, 최적화된 프로그램의 빠른 제공을 위하여 폼텍 롤 디자인 프로는 자동으로 업데이트를 진행합니다.



4) 원격지원 서비스

- 불편사항이나 프로그램 오류 등을 프로그램내의 원격지원서비스기능을 이용하여 빠르고 편리하게 해결할 수 있습니다.



5) 인쇄 기능 강화

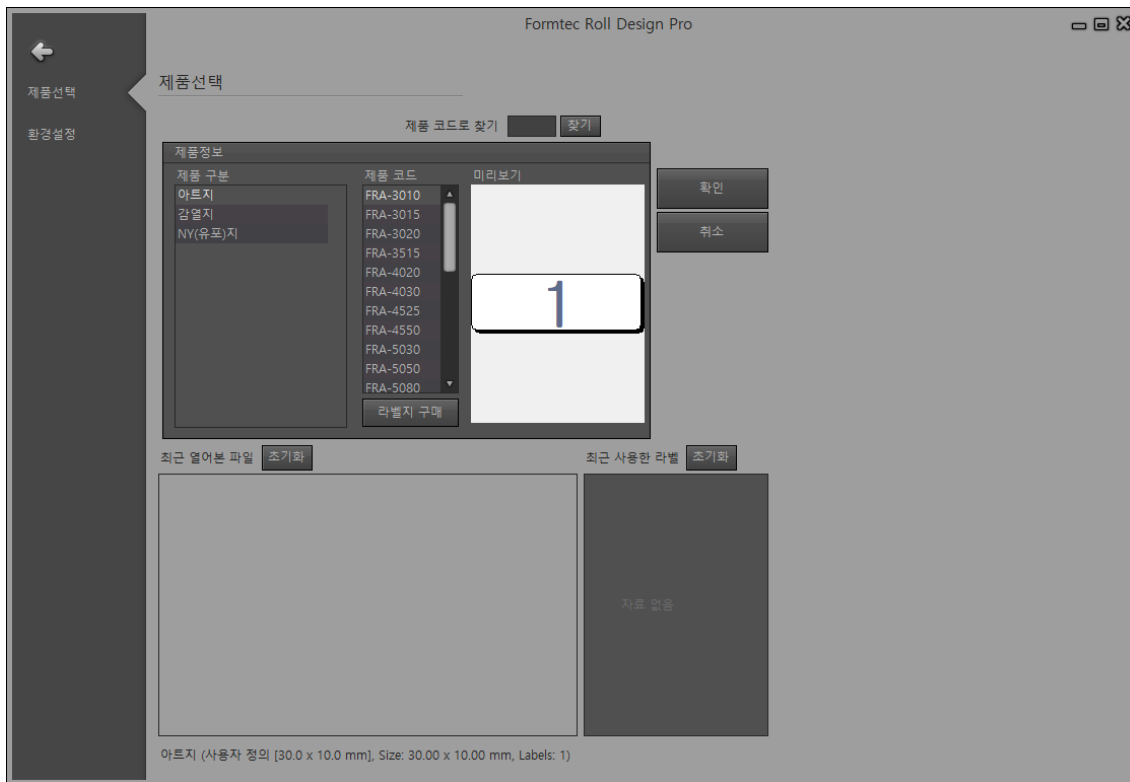
- 페이지 별 인쇄 범위 설정, 라벨 중앙정렬 등 사용자의 불편 사항을 최대한 해결하고 직관적인 User Interface 를 이용하여 손쉽게 출력할 수 있으며 오류 및 기능의 완성도가 크게 향상되었습니다.



3. 화면설명

3-1) 제품선택

- 제품선택은 원하는 용지를 선택 할 수 있는 창으로 '최근 열어본 파일', '최근 사용한 라벨'등 저장되어 있는 문서 또는 라벨을 손쉽게 사용 할 수 있는 기능입니다.



3-2) 환경설정

- 환경설정 편집화면 설정, 파일 경로 설정, 자동 업데이트 확인 및 업데이트 실행 등 품택 롤 디자인 프로와 관련된 전반적인 환경의 설정을 할 수 있습니다.



3-2-1) 편집

최대한 되돌리기(Undo) 단계 : 되돌리기 기능을 선택적으로 늘리고 줄일 수 있습니다.

기본 라벨용지 : 자주 사용하는 라벨용지를 기본 라벨용지로 지정하는 기능입니다.

문자열 표시영역 : 문자열 영역 표시를 변경 할 수 있습니다.

환경 글꼴 선택 : 폼텍 롤 디자인 프로 의 메뉴 등 모든 화면의 글꼴, 크기를 변경 합니다.

사용 글꼴 선택 : 문자열 등 삽입과 관련된 기능의 글꼴, 크기를 변경 합니다.

3-2-2) 파일경로

설정유지 : 기본 폴더를 설정합니다.

파일 경로 점검 : 자동으로 파일 경로에 대한 비정상적인 경로를 확인합니다.

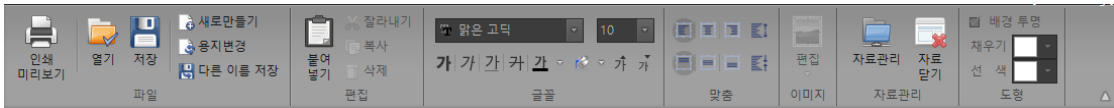
3-2-3)업데이트

업데이트 체크 : 자동으로 업데이트가 불가 할 시 수동으로 업데이트 할 수 있는 기능입니다.

※ Microsoft Access Database Engine 64 비트 다운로드 : 자료연동시 사용하는 ODBC 엔진으로 64 비트 운영 체제에서 롤 디자인 프로 사용시 연동이 불가하거나 오류 발생시 Microsoft Access Database Engine 을 다운로드 받아 설치하면 정상 작동 합니다.

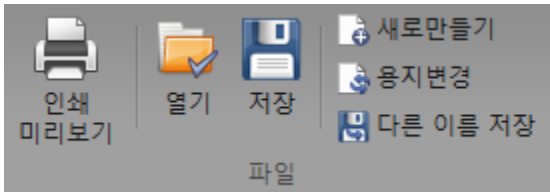
3-3) 홈

- 홈 화면은 자주 사용하는 폼텍 롤 디자인 프로기능을 모아 사용자의 편의를 도모하는 메뉴모음 화면입니다.



3-3-1) 파일

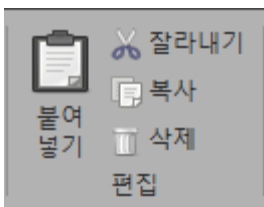
- 파일기능인 인쇄 미리보기, 저장, 열기, 용지변경, 새로만들기 등의 기능으로 구성되어 있습니다.



아이콘	명칭	기능
	인쇄 미리보기	프린터로 출력 전 미리보기 기능입니다.
	저장	현재 작업중인 디자인을 저장합니다.
	열기	저장되어 있는 디자인을 불러옵니다.
	용지변경	작업중인 용지를 변경합니다.
	새로 만들기	새로운 용지를 선택하여 작업 합니다.

3-3-2) 편집

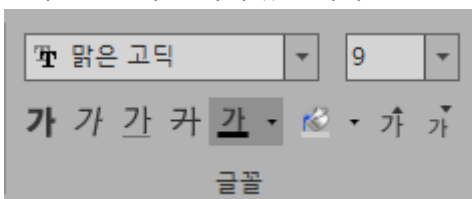
- 편집기능은 붙여넣기, 잘라내기, 복사, 삭제 기능으로 구성되어 있습니다.



아이콘	명칭	기능
	붙여넣기	잘라내거나 복사한 내용을 지정한 위치에 붙여 넣습니다.
	잘라내기	선택한 개체를 잘라냅니다.
	복사	선택한 개체를 복사합니다.
	삭제	선택한 개체를 삭제 합니다.

3-3-3) 글꼴

- 글꼴은 글꼴, 글자크기, 진하게, 기울림, 밑줄, 취소선, 글자색, 바탕색, 글꼴크기 크게, 글꼴크기 작게 등의 기능으로 구성되어 있습니다.

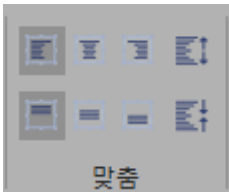


아이콘	명칭	기능
	글꼴	글꼴을 변경합니다.
	크기	글꼴 크기를 변경합니다.

가	진하게	글의 형태를 굵은 글씨체로 변경합니다
<i>가</i>	기울림	글의 형태를 기울임꼴로 변경합니다.
<u>가</u>	밑줄	선택한 문자열에 밑줄을 긋습니다.
ㄱ	취소선	선택한 문자열에 중앙선을 긋습니다.
가	글자색	글자의 색을 변경합니다.
	바탕색	바탕의 색을 변경합니다.
가	글꼴크기 크게	글자의 크기를 한 단계 크게 합니다.
가	글꼴크기 작게	글자의 크기를 한 단계 작게 합니다.

3-3-4) 맞춤

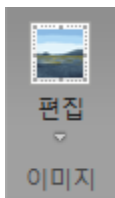
- 맞춤은 수평 왼쪽 정렬, 수평 가운데 정렬, 수평 오른쪽 정렬, 위로 정렬, 중앙정렬, 아래로 정렬, 행 간격 확대, 행 간격 축소 등으로 구성되어 있습니다.



아이콘	명칭	기능
	수평 왼쪽 정렬	문자열을 왼쪽에 맞춤니다
	수평 가운데 정렬	문자열을 가운데에 맞춤니다.
	수평 오른쪽 정렬	문자열을 오른쪽에 맞춤니다.
	위로 정렬	문자열을 개체 영역의 위쪽에 맞춤니다.
	가운데 정렬	문자열을 개체 영역의 가운데 맞춤니다.
	아래 정렬	문자열을 개체 영역의 아래에 맞춤니다.
	행 간격 축소	문자열의 줄간 간격을 축소합니다.
	행 간격 확대	문자열의 줄간 간격을 확대합니다.

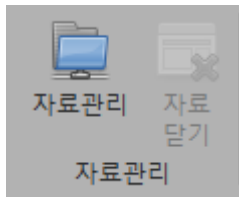
3-3-5) 이미지

- 이미지 기능은 이미지편집, 이미지정보, 시계방향으로 90 도 회전, 시계반대 방향으로 90 도 회전, 수평반전, 수직반전 기능으로 구성되어 있습니다.



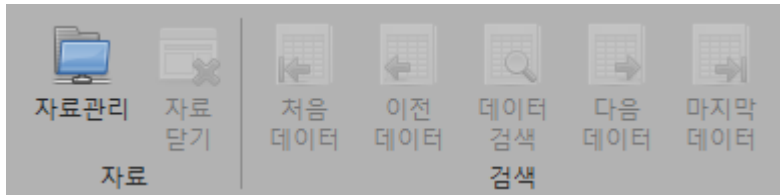
3-3-6) 자료관리

- 자료관리 기능은 자료관리, 자료닫기 등으로 기능으로 구성되어 있습니다.



3-4) 자료

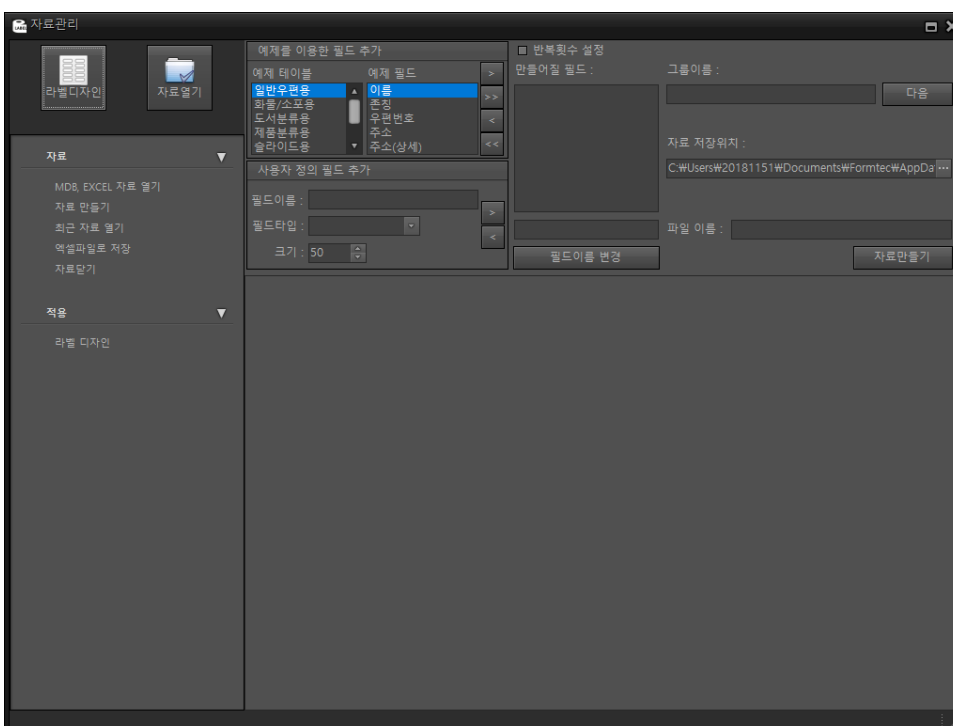
- 자료관리는 엑셀, MDB 등 데이터베이스를 연동하는 기능입니다.



3-4-1) 자료기능

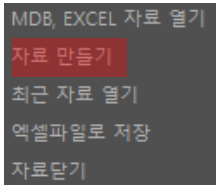
아이콘	명칭	기능
	자료관리	자료를 생성하고 관리합니다.
	자료닫기	생성된 자료를 닫습니다.
	처음 데이터	자료의 맨 앞 데이터로 이동합니다.
	이전 데이터	데이터의 바로 앞 데이터로 이동합니다.
	데이터 검색	데이터 중 특정 데이터를 찾을 수 있습니다.
	다음 데이터	데이터의 바로 다음 데이터로 이동합니다.
	마지막 데이터	데이터의 제일 마지막 데이터로 이동합니다.

3-4-2) 자료관리



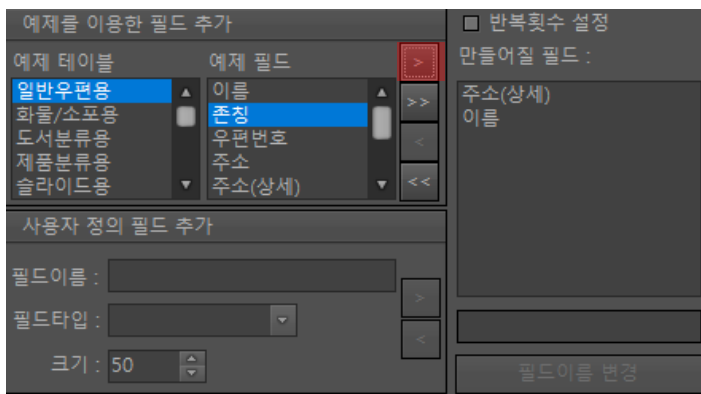
3-4-2-1) 자료 만들기

- 자료 만들기 기능은 MS-ACCESS 의 MDB 파일을 이용하여 데이터베이스를 생성하는 기능으로 더욱 체계화 된 데이터베이스 기능을 제공합니다.



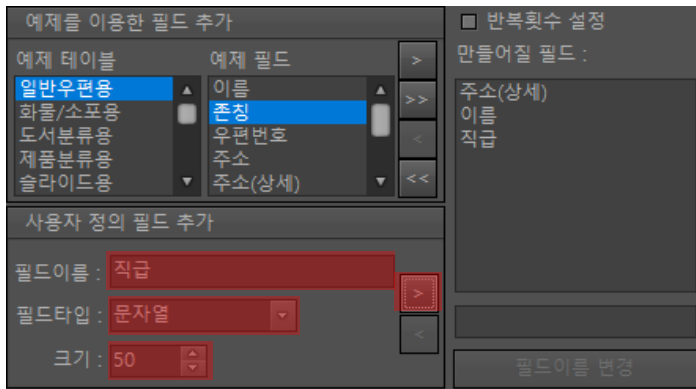
① 예제를 이용한 필드추가

- 폼텍 롤 디자인 프로에서 제공하고 있는 예제를 통하여 필드를 추가 할 수 있습니다.

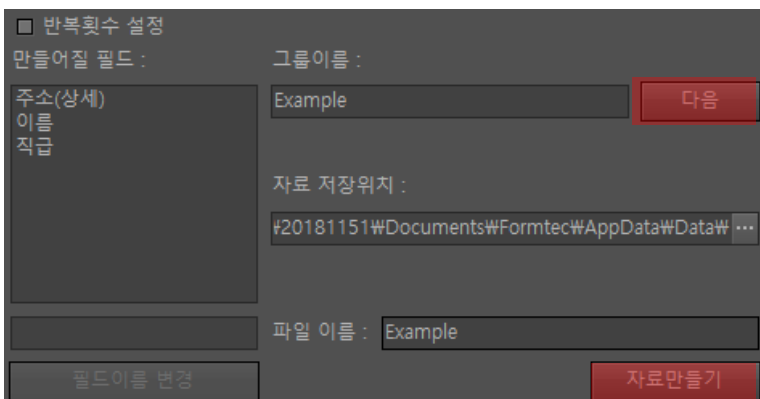


② 사용자 정의 필드 추가

- 사용자가 원하는 필드를 추가 할 수 있습니다.



③ 필드 추가가 완료 되었으면 그룹이름과 파일 이름을 지정하고 자료 만들기를 클릭합니다.



④ 자료만들기 적용 화면입니다.

그룹

Example

추가삭제

복사이동

필드

선택
이름
주소
직급

☐ 반복횟수 설정

필드이름 :

필드타입 :

크기 : 50

필드 추가

선택필드 삭제

찾기/바꾸기

☒ 서식 일괄적용

☐ 찾기

☐ 바꾸기

검색할 필드 :

서식 선택 : 123-456

서식 일괄 적용

데이터 관리

데이터 추가

데이터 삭제

⏮

⏪

⏩

⏭

정렬 초기화

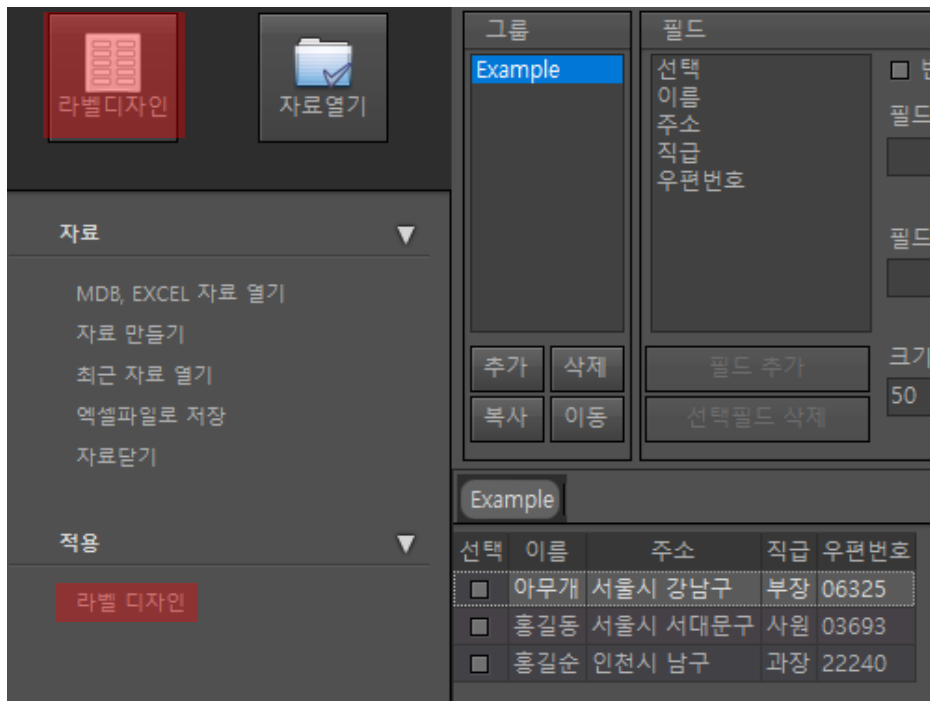
Example

선택이름주소직급

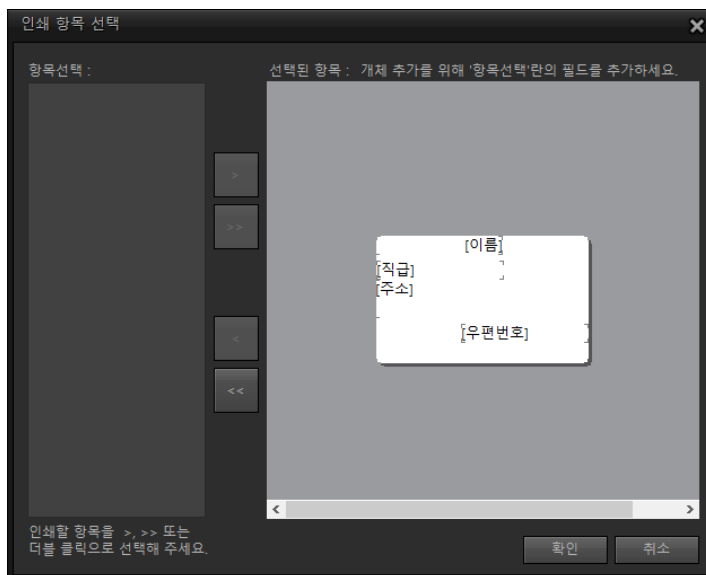
명칭	기능
그룹추가	새로운 그룹을 추가 합니다.
그룹삭제	해당 그룹을 삭제 합니다.
그룹복사	해당 그룹을 복사하여 붙여 넣습니다.
그룹이동	해당 그룹을 이동합니다.
반복횟수 설정	반복횟수 필드를 생성하여 반복횟수 숫자만큼 라벨지에 반복하여 출력합니다.
필드 추가	해당 필드를 추가 합니다.
선택필드 삭제	선택한 필드를 삭제 합니다.
필드 이름	필드추가 시 필드 이름을 정합니다.
필드 타입	필드추가 시 필드 타입을 지정합니다.
크기	필드추가 시 필드 크기를 지정합니다.
서식일괄적용	원하는 서식을 선택하여 전체 또는 선택적으로 서식을 적용합니다.
찾기	해당하는 필드에서 원하는 단어를 찾습니다.
바꾸기	해당하는 필드에서 원하는 단어를 찾아 바꿀 단어로 변경합니다.
데이터추가	데이터를 추가 합니다.
데이터삭제	선택한 데이터를 삭제 합니다.

※ 엑셀파일로 불러온 자료는 **그룹추가, 그룹삭제, 그룹복사, 그룹이동, 필드추가, 선택필드 삭제** 기능을 사용할 수 없습니다.

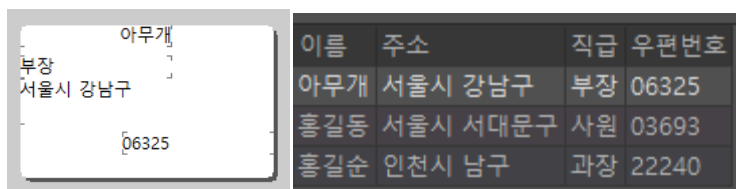
⑤ 원하는 자료의 추가 및 편집이 완료되면 왼쪽상단 또는 왼쪽 하단에 있는 라벨디자인 버튼을 클릭합니다.



⑥ 인쇄 항목 선택 창에서 항목을 선택하고 확인버튼을 클릭합니다.

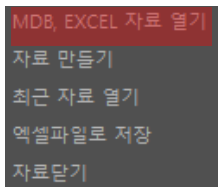


⑦ 라벨지에 적용된 화면입니다.

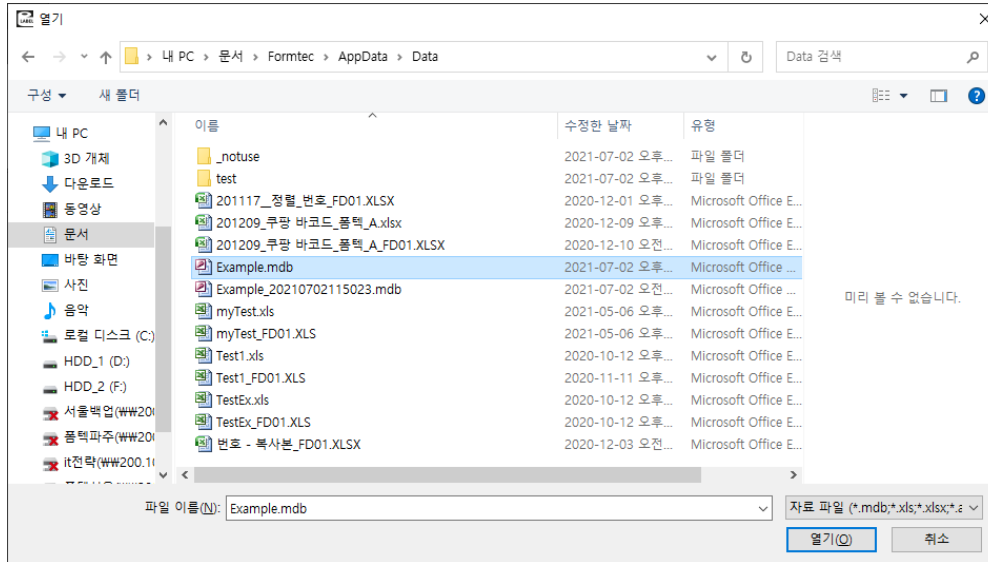


3-4-2-2) MDB, EXCEL 자료 열기

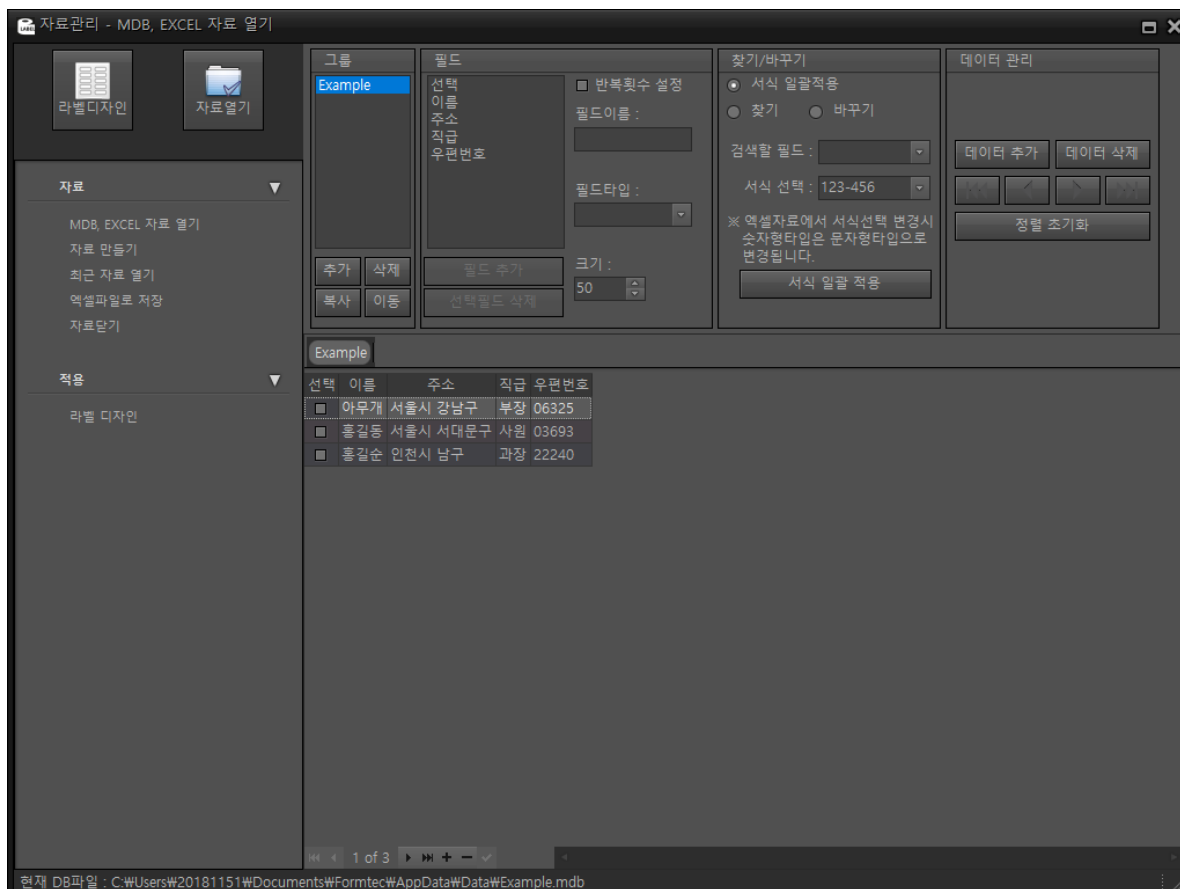
- 이미 제작된 엑셀파일 또는 MS-ACCESS MDB 파일을 불러오는 기능입니다.



- ① MDB, EXECL 자료 열기를 클릭하고 원하는 자료를 불러옵니다.

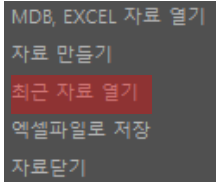


- ② 불러온 자료를 편집 또는 라벨지에 적용합니다.

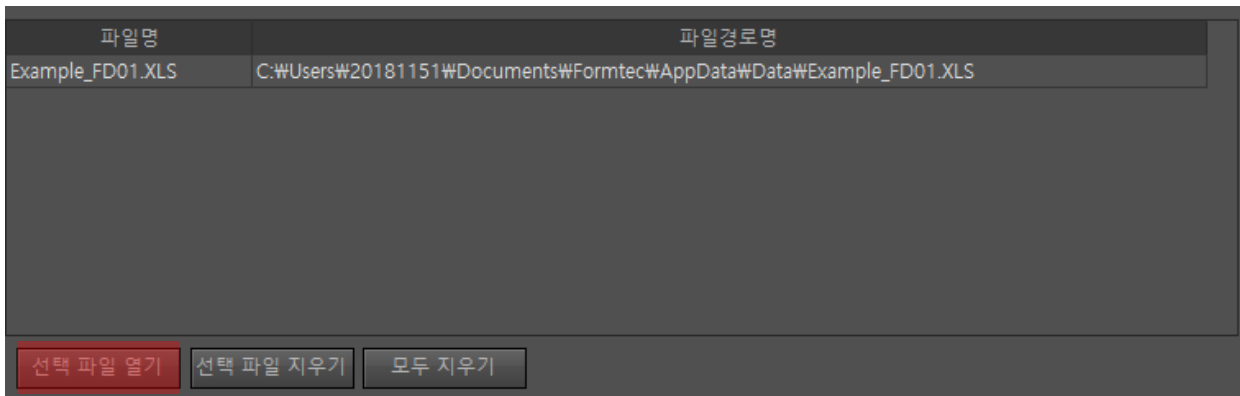


3-4-2-3) 최근 자료 열기

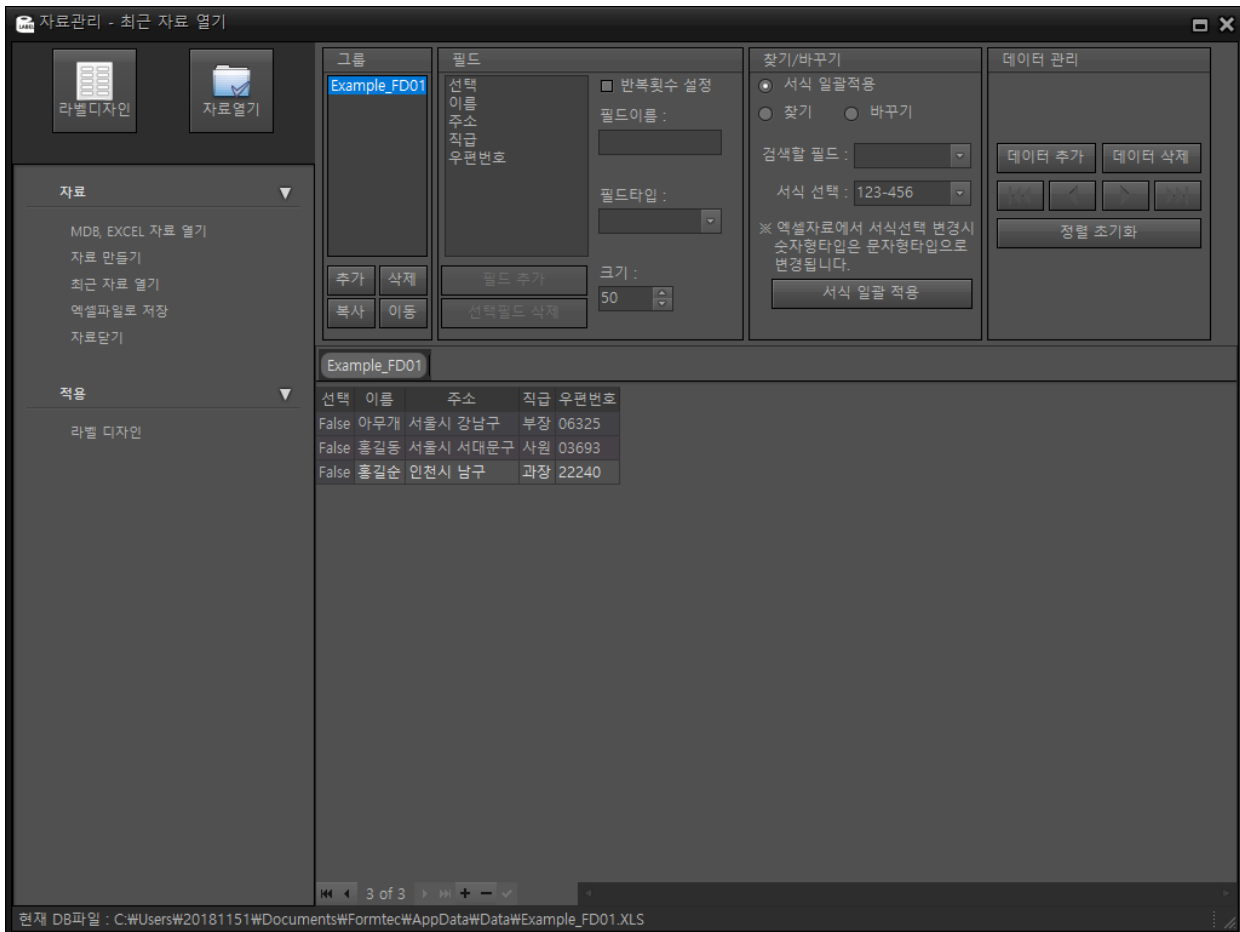
- 자료열기, 쉬운 자료 만들기, 또는 자료 만들기 기능을 이용하였다면 자동으로 최근 자료 열기 목록에 추가되어 최근 사용한 자료 순서로 목록화 됩니다.



- ① 최근 자료 열기 목록에서 원하는 자료를 선택하고 더블클릭 또는 선택 파일 열기 버튼을 클릭합니다.

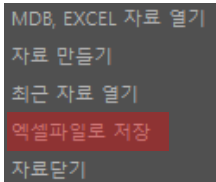


- ② 불러온 자료를 편집 또는 라벨지에 적용합니다.



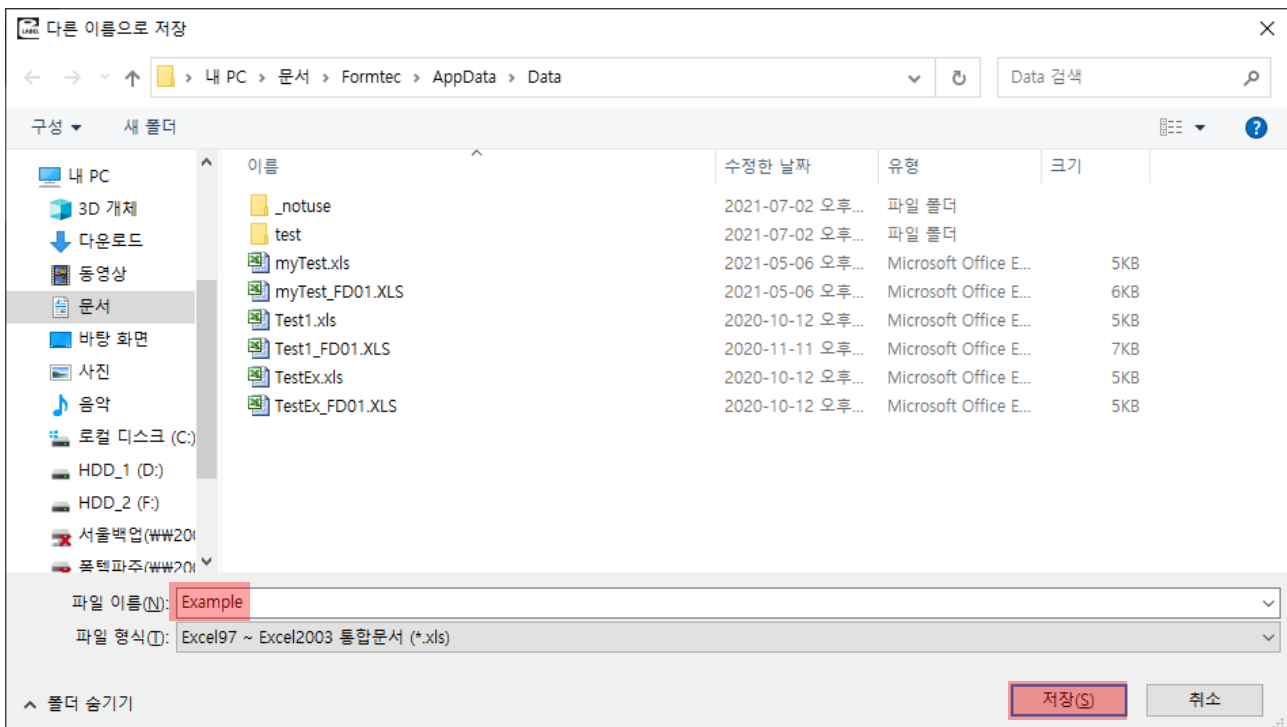
3-4-2-4) 엑셀파일로 저장

- MDB 파일을 엑셀파일로 변환 합니다.

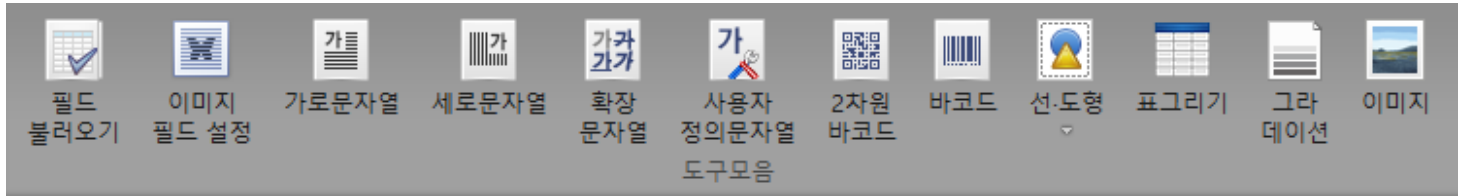


※ 먼저 MDB 파일이 열려 있어야 합니다.

- ① 열려있는 MDB 파일이 있다면 엑셀파일로 저장 버튼을 클릭하면 다른 이름으로 저장하기 창에서 위치와 이름을 설정하고 저장하기 버튼을 클릭하면 자동으로 엑셀파일로 변환 저장됩니다.



3-5) 삽입



3-5-1) 필드 불러오기

- 용지에 넣고자 하는 필드들을 불러와 삽입합니다.

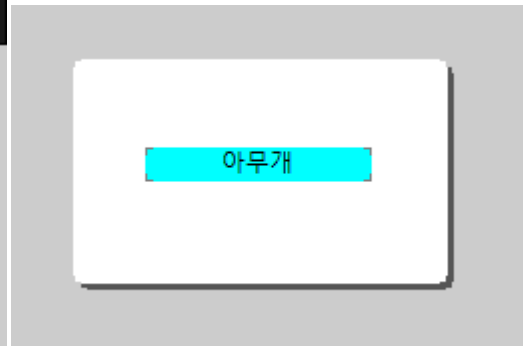
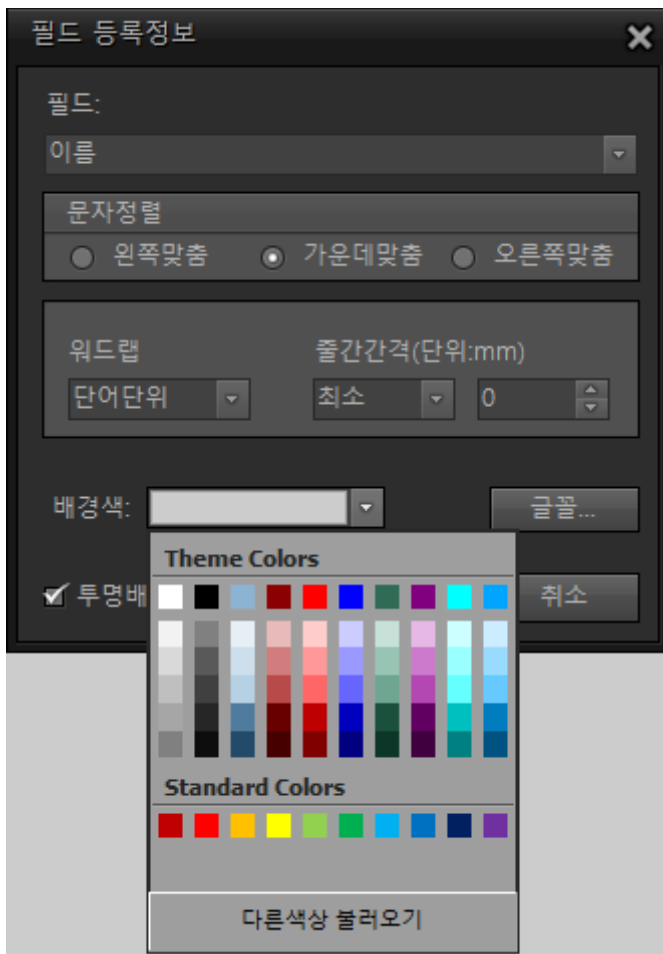


① [삽입 -> 필드불러오기]를 선택하거나, 도구모음에 필드 불러오기를 선택합니다.

※ [자료]-[자료관리]를 선택하여 자료를 생성한 후 자료가 연결된 상태에서 할 수 있습니다.

② [필드 불러오기]를 선택하면 [필드 등록정보]창이 표시 됩니다. [필드 등록정보]에서 출력할 자료항목을 선택하고 글꼴 변경 등 원하는 옵션을 설정합니다. 이와 같은 방법을 반복해서 원하는 필드를 불러옵니다.

※ 그림에서는 필드를[이름]로 선택하고 문자정렬은 가운데 맞춤으로, 민트색으로 배경색을 지정했습니다.



3-5-2) 이미지 필드 설정

- MS-Access(MDB)또는 엑셀 파일에 이미지 경로가 삽입이 되어있다면 그 이미지를 출력해주는 기능입니다.

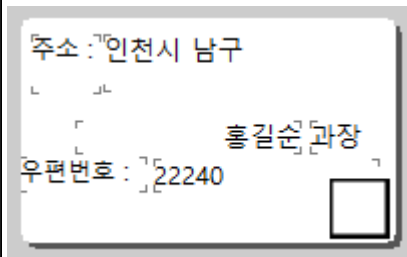
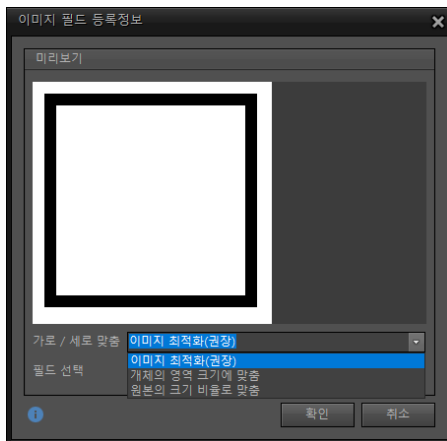


① [삽입 -> 이미지 필드 설정]를 선택하거나, 도구모음에 이미지 필드 설정을 선택합니다.

※ [자료]-[자료관리]를 선택하여 자료를 생성한 후 자료가 연결된 상태에서 할 수 있습니다.

② [필드 불러오기]를 선택하면 [이미지 필드 등록정보]창이 표시 됩니다. [이미지 필드 등록정보]에서 이미지경로를 선택 하고 옵션을 설정합니다.

※ 그림에서는 필드를[이미지 1]로 선택하고 가로/세로 맞춤은 [이미지 최적화(권장)]으로 선택하였습니다.

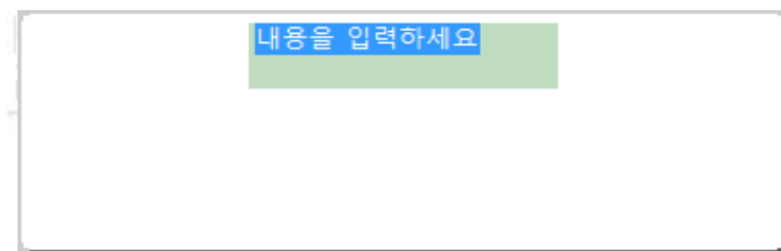


3-5-3) 가로 문자열

- 용지에 가로 글을 입력합니다.



① 메뉴의 [삽입 -> 가로 문자열] 또는 도구모음에 [가로 문자열]을 선택하면 입력창이 자동으로 생성됩니다.

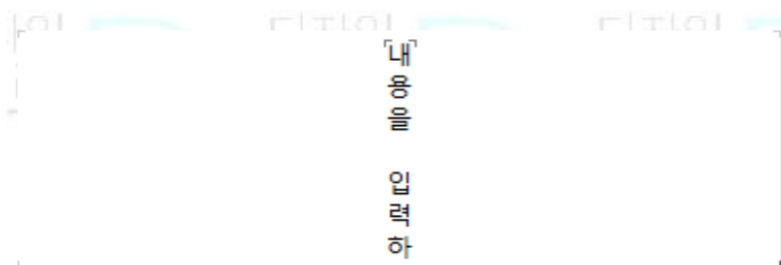


3-5-4) 세로 문자열

- 용지에 세로 글을 입력합니다.



① 메뉴의 [삽입 -> 세로 문자열] 또는 도구모음에 [세로 문자열]을 선택하면 입력창이 자동으로 생성됩니다.



3-5-5) 확장 문자열

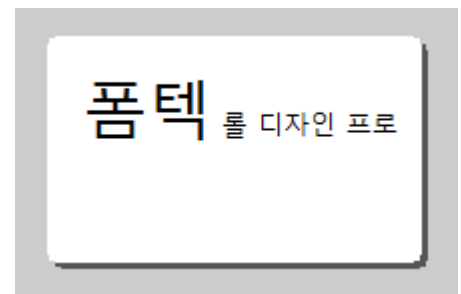
- 문자열의 글자 별로 각각 개별폰트, 개별글자색 등을 지정이 가능한 문자열 개체입니다.



- ① 메뉴의 [삽입 -> 확장 문자열] 또는 그리기 도구모음에 [확장 문자열]을 선택하면 등록정보창이 자동으로 생성됩니다.



- ② 변경할 문자 영역을 선택하고 원하는 작업을 한 후 확인 버튼을 클릭하면 변경된 내용이 라벨지에 적용됩니다.



3-5-6) 사용자 정의 문자열

- 날짜 및 시간 입력형식이나, 일련번호 등을 간편하게 입력할 수 있습니다.



- ① 메뉴의 [삽입 -> 사용자 정의 문자열] 또는 도구모음에 [사용자 정의 문자열]을 선택하면 등록정보가 자동으로 생성됩니다.
 - ② [사용자정의 문자열]을 클릭하면 생성되는 [사용자정의 문자열]창의 [일반]탭에서 사용하고자 하는 사용자정의 문자열 [함수]를 선택하고 [추가]를 클릭합니다.. [추가]를 누르면, [내용]에 추가되며, [일련번호]일 경우 [초기값]과 [증가값]을 설정해줍니다. [글꼴]이나 [배경색] 및 기타 옵션을 설정합니다. [정렬]탭에서 [좌우, 상 하] 정렬방법을 설정하면 드래그한 개체 영역안에서 정렬이 됩니다.
- ※ [사용자정의 문자열] 함수를 [날짜]나 [시간]으로 지정한 경우는 사용자 PC 의 [내 컴퓨터]에 설정된 시간과 날짜가 표기 됩니다.

사용자정의 문자열 등록정보

일반 정렬

함수

날짜1 {DATE:1} : YY-MM-DD

추가

날짜, 예) 21-12-21

내용

{DATE:1}

일련번호

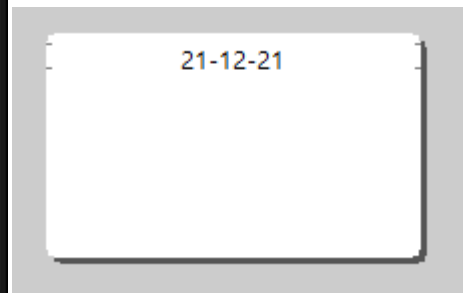
초기값: 1 증가값: 1

기타

☒ 투명배경 ☐ 자동맞춤

글꼴... 배경색...

확인 취소



- ③ [사용자정의 문자열] 함수를 [일련번호]로 지정한 경우 인쇄 시 일련번호 대로 나타납니다.

사용자정의 문자열 등록정보

일반 정렬

함수

일련번호 {SERIALNO} : 1, 2, 3, ...

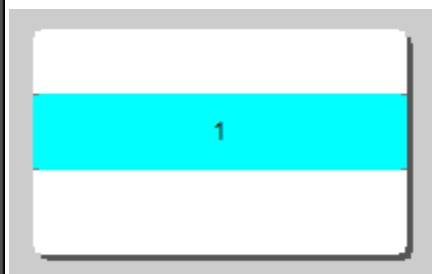
추가

일련번호, 예) 1, 2, 3, ...

자릿수: 1 반복횟수: 1

내용

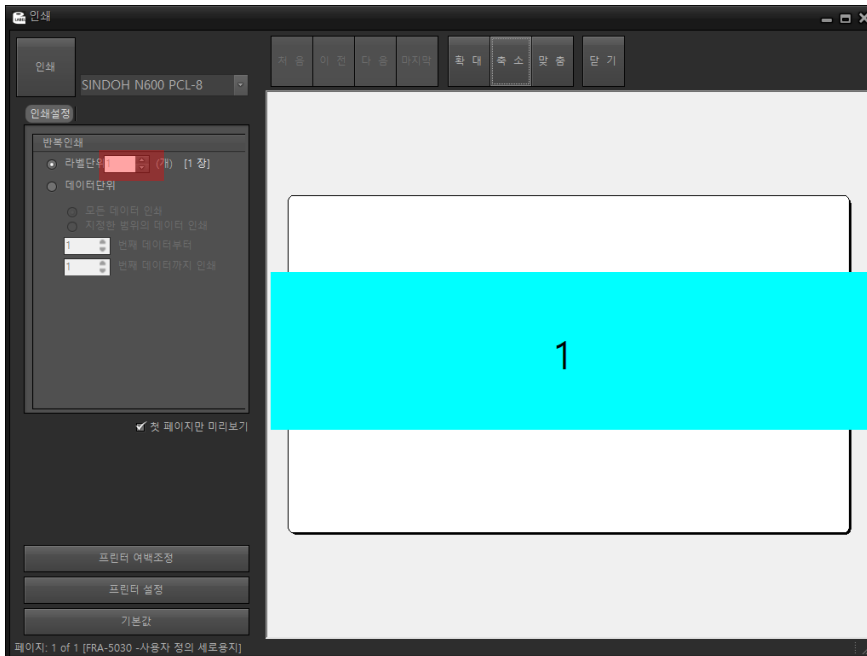
{SERIALNO}



※ 인쇄 미리보기를 클릭합니다.



※ 인쇄 설정에서 라벨단위 값을 변경합니다.



※ 인쇄 시에 숫자가 순차적으로 증가합니다.

3-5-7) 2 차원 바코드

- 라벨지에 2 차원 바코드를 입력합니다.



① 메뉴의 [삽입 -> 2 차원 바코드] 또는 그리기 도구모음에 [2 차원 바코드]을 선택하면 등록정보창이 자동으로 생성됩니다.

② 직접입력하기 기능은 텍스트, URL, E-Mail, 전화번호, SMS, 명함등의 기능을 지원 하고 있습니다.



③ 자료를 연동한 필드 연결 기능은 텍스트, URL, E-mail, 전화번호, SMS, 명함등의 기능을 지원하고 있습니다.

2자원 바코드 등록정보

일반

2자원 바코드 종류 : QR Code

분류 : 명함

☐ 직접입력 ☒ 필드연결

이름 : 이름

회사 : 회사

주소 : 주소

전화번호1 : 전화

전화번호2 :

E-MAIL : E-mail

URL :

메모 :

초기화 QR 코드 만들기

저장

형식구분

☐ Bitmap File(*.bmp)
☒ Meta File(*.wmf)

형식구분

☒ 파일로 저장
☐ 클립보드로 복사

저장위치

c:\W2Barcode.wmf

저장

색상

색상

배경색 :

바코드 색 :

기타

☒ 배경색 투명 바코드 회전 : 0

확인 취소

미리보기

※ 인쇄 시에 자료에 들어있는 값이 모두 순차적으로 출력됩니다.

※ 인쇄 전에 꼭 프린트설정 속성에 들어가 롤 라벨 프린터의 크기를 확인해주세요

- 크기가 다를 경우 인쇄가 올바르게 작동하지 않습니다.

ZDesigner GC420d (EPL) 속성

바코드 글꼴	명령 글꼴	사용자 지정 명령
가져오기/내보내기 설정	도구	정보
옵션	고급 설치	디버깅
용지	용지	프린터 메모리

설정

매 수(N): 1

속도(S): 7.6 cm/s

인쇄 농도(D): 7

스톡(I): 사용자 정의

용지 형식

☒ gm ☐ mm ☐ 인치(I)

☒ 세로(P) ☐ 가로(L) ☐ 180° 회전(R)

크기

너비(W): 10.80

높이(H): 29.70

인쇄 불가 영역

왼쪽(L): 0.20 상단(U): 0.00

오른쪽(R): 0.20 하단(B): 0.00

확인 취소 도움말

3-5-8) 바코드

- 라벨지에 바코드를 입력합니다.



① 메뉴의 [삽입 -> 바코드] 또는 그리기 도구모음에 [바코드]를 선택하면 등록정보창이 자동으로 생성됩니다.

② 바코드는 다양한 바코드 종류를 지원하고 있습니다.

※ 직접입력하기

바코드 등록정보

일반

바코드 종류: EAN 13

☒ 직접입력

내용: 9771210107001

☐ 필드연결

필드: 이름

☐ 일련번호

머리말:

초기값: 1 증가값: 1

꼬리말:

☐ 숫자앞 공백을 자릿수 만큼 0으로 채움

일련번호 자릿수: 1

저장

형식구분: ☐ Bitmap File(*.bmp) ☒ Meta File(*.wmf)

형식구분: ☒ 파일로 저장 ☐ 클립보드로 복사

저장위치: c:\barcode.wmf 저장

글꼴/색

글꼴: 내용글꼴: 글꼴

색상: 배경색: 바코드 색:

기타: ☒ 내용표시: ☐ 시작, 끝 선 표시: ☒ 배경화면 투명: 바코드 회전: 0

미리보기



9 771210 107001

확인 취소



※ 필드 연결하기(자료가 먼저 연동이 되어 있어야 합니다.)

바코드 등록정보

일반

바코드 종류: Code 128

☐ 직접입력
내용: Formtec

☒ 필드연결
필드: 일련번호

☐ 일련번호

머리말:

초기값: 1 증가값: 1

꼬리말:

☐ 숫자앞 공백을 자릿수 만큼 0으로 채움

일련번호 자리수 : 1

저장

형식구분	형식구분
☐ Bitmap File(*.bmp)	☒ 파일로 저장
☒ Meta File(*.wmf)	☐ 클립보드로 복사

저장위치
c:\barcode.wmf ... **저장**

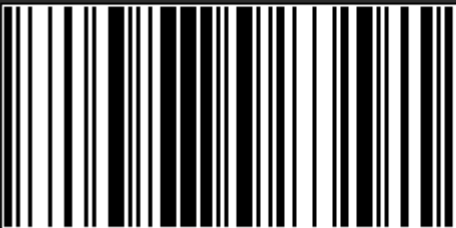
글꼴/색

글꼴
내용글꼴: 글꼴

색상
배경색:
바코드 색:

기타
☒ 내용표시: ☐ 시작, 끝 선 표시:
☒ 배경화면 투명: 바코드 회전: 0

미리보기



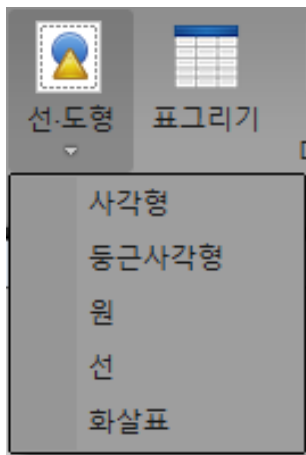
Formtec

확인 취소

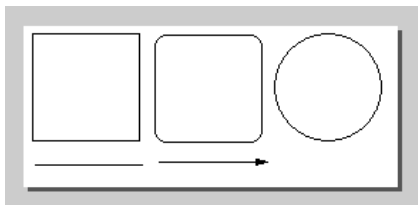


3-5-9) 선·도형

- 라벨지에 선 또는 도형을 그립니다.



① 메뉴의 [삽입 -> 선·도형] 또는 그리기 도구모음에 [선·도형]을 선택하면 자동으로 라벨지에 [선·도형]이 생성됩니다.



② 더블클릭 시 등록정보를 수정 할 수 있습니다.

사각형 등록정보

색 및 선 **사각형**

채우기

색 : ☒ 투명배경

무늬 :

선

색 : ☐ 채우기색을 따름

종류 :

폭 : 0.2 밀리미터

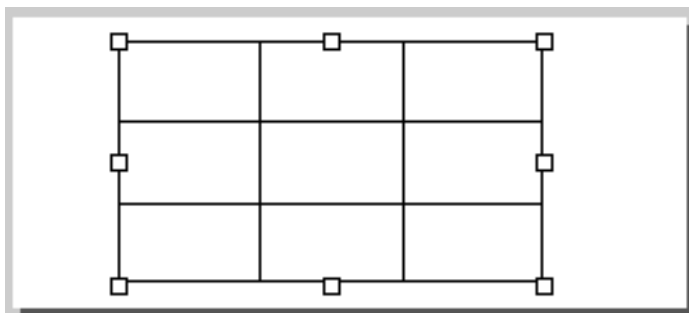
3-5-10) 표그리기

- 용지에 선 또는 도형을 그립니다.



- ① 메뉴의 [삽입 -> 표 그리기] 또는 그리기 도구모음에 [표 그리기]을 선택하면 등록정보창이 자동으로 생성됩니다.

- ② 표 그리기 기능 등록정보창에서 표의 원하는 행과 열을 설정할 수 있습니다.

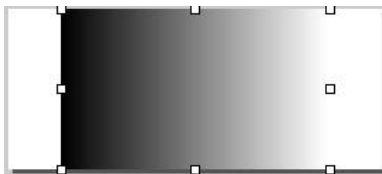


3-5-11) 그라데이션

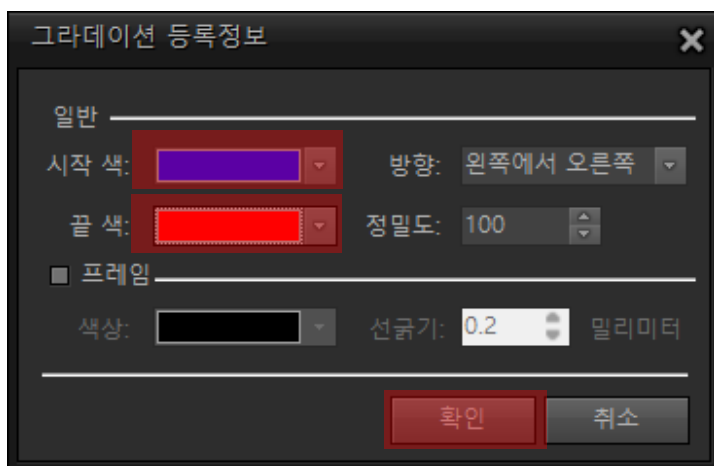
- 시작색과 끝색을 정해 색을 채우고자 하는 개체에 그라데이션을 줍니다.



- ① 메뉴의 [삽입 -> 그라데이션] 또는 그리기 도구모음에 [그라데이션]을 선택하면 자동으로 라벨지에 [그라데이션] 생성됩니다.



- ② 색상 변경 시 오른쪽 버튼 클릭 후 [그라데이션 등록 정보]에서 그라데이션의 시작색과 끝색을 선택하고 확인을 클릭하면 원하는 색상으로 변경됩니다.



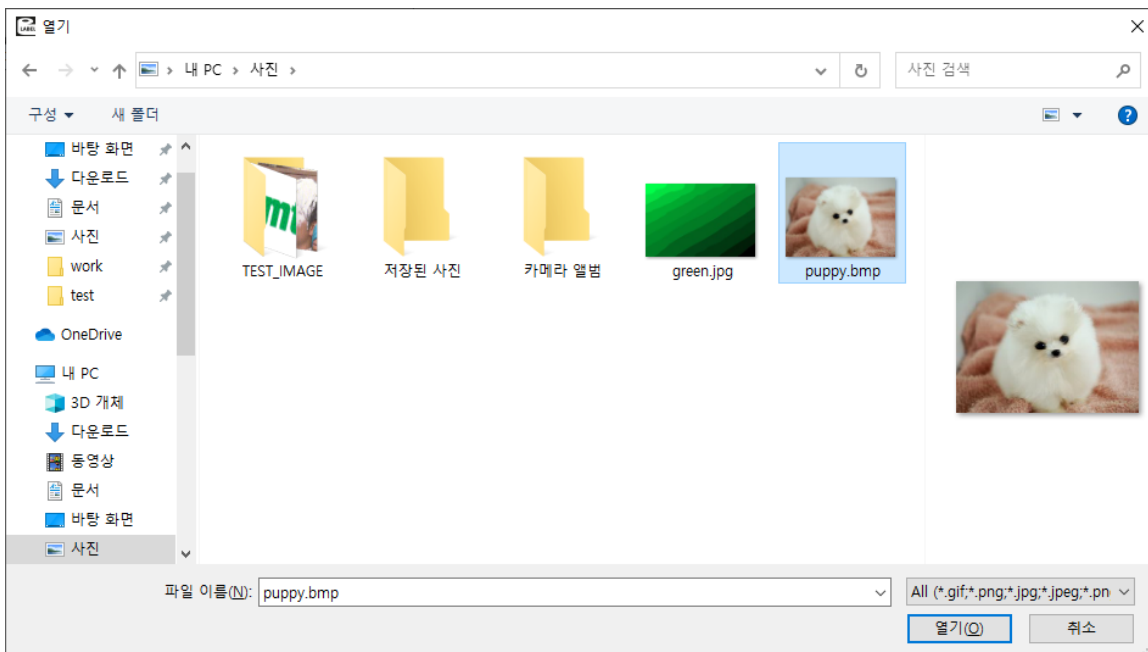
3-5-12) 이미지

- 저장되어 있는 이미지를 삽입합니다



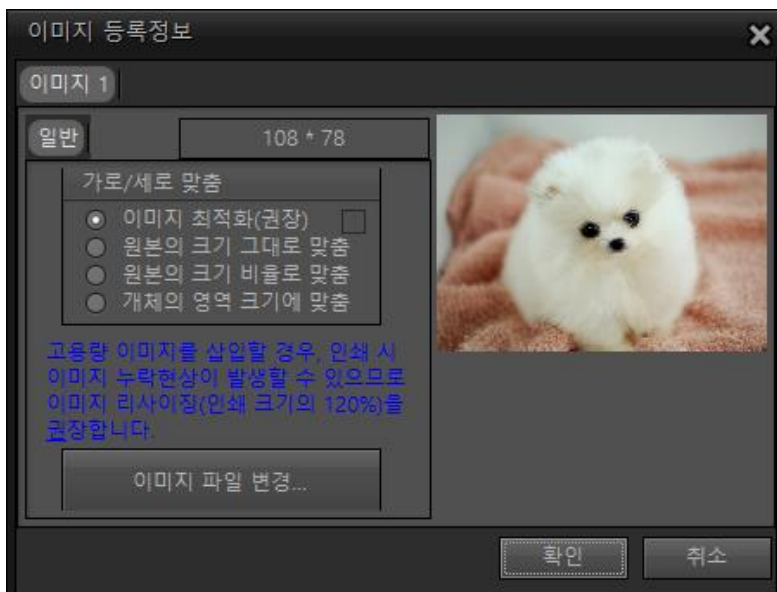
① 메뉴의 [삽입 -> 이미지] 또는 그리기 도구모음에 [이미지]을 선택하면 등록정보창이 자동으로 생성됩니다

② 원하는 이미지를 선택합니다.



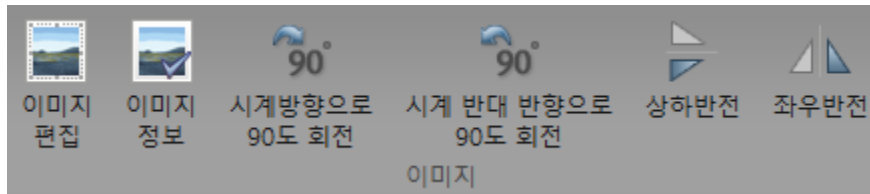
③ 이미지 등록정보에서 원하는 가로/세로 맞춤을 선택합니다.

- 이미지 최적화 : 이미지를 라벨크기에 최적화 하여 이미지 비율로 자동 리사이징하여 라벨지에 적용합니다.
- 원본의 크기 그대로 맞춤 : 이미지 원본 크기로 라벨지에 적용합니다.
- 원본의 크기 비율로 맞춤 : 이미지를 비율로 줄여서 라벨지에 적용합니다.(리사이징은 하지 않습니다.)
- 개체의 영역 크기에 맞춤 : 이미지 등록정보에 보여지는 크기만큼 라벨지에 적용합니다.(리사이징은 하지 않습니다.)



3-6) 이미지

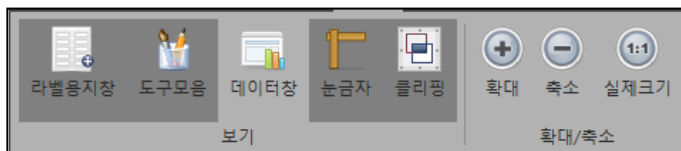
- 이미지 편집 및 이미지 정보를 확인 할 수 있는 기능입니다.



아이콘	명칭	기능
	이미지 편집	선택된 이미지를 편집 할 수 있습니다.
	이미지 정보	선택된 이미지의 정보를 제공합니다.
	시계방향으로 90 도 회전	선택된 이미지를 시계방향으로 90 도 회전 합니다.
	시계 반대 방향으로 90 도 회전	선택된 이미지를 시계 반대 방향으로 90 도 회전 합니다.
	상하반전	선택된 이미지를 수평기준으로 반전 합니다.
	좌우반전	선택된 이미지를 수직기준으로 반전 합니다.

3-7) 보기

- 다양한 정보를 확인 할 수 있는 기능입니다.



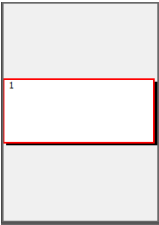
아이콘	명칭	기능
	라벨용지창	라벨용지창을 보이게 하거나 보이지 않게 합니다.
	도구모음	도구모음창을 보이게 하거나 보이지 않게 합니다.
	데이터창	데이터창 보이게 하거나 보이지 않게 합니다.
	눈금자	눈금자를 보이게 하거나 보이지 않게 합니다.
	확대	라벨지를 확대 합니다.
	축소	라벨지를 축소 합니다.
	실제크기	라벨지의 크기를 실제크기 그대로 보여줍니다.

3-8) 도움말

- 도움말, 원격 고객지원 및 구입처를 안내하는 기능입니다.

아이콘	명칭	기능
	도움말 항목	동영상 도움말을 지원합니다.
	1:1 원격 고객지원	고객지원 팀과 1:1 원격 고객지원을 지원합니다.
	Formtec 홈페이지	Formtec 홈페이지에 접속합니다.
	제품구입	폼텍제품 구입처를 안내합니다.
	Roll Design Pro 정보	폼텍 롤 디자인 프로 소프트웨어의 정보를 안내 합니다.

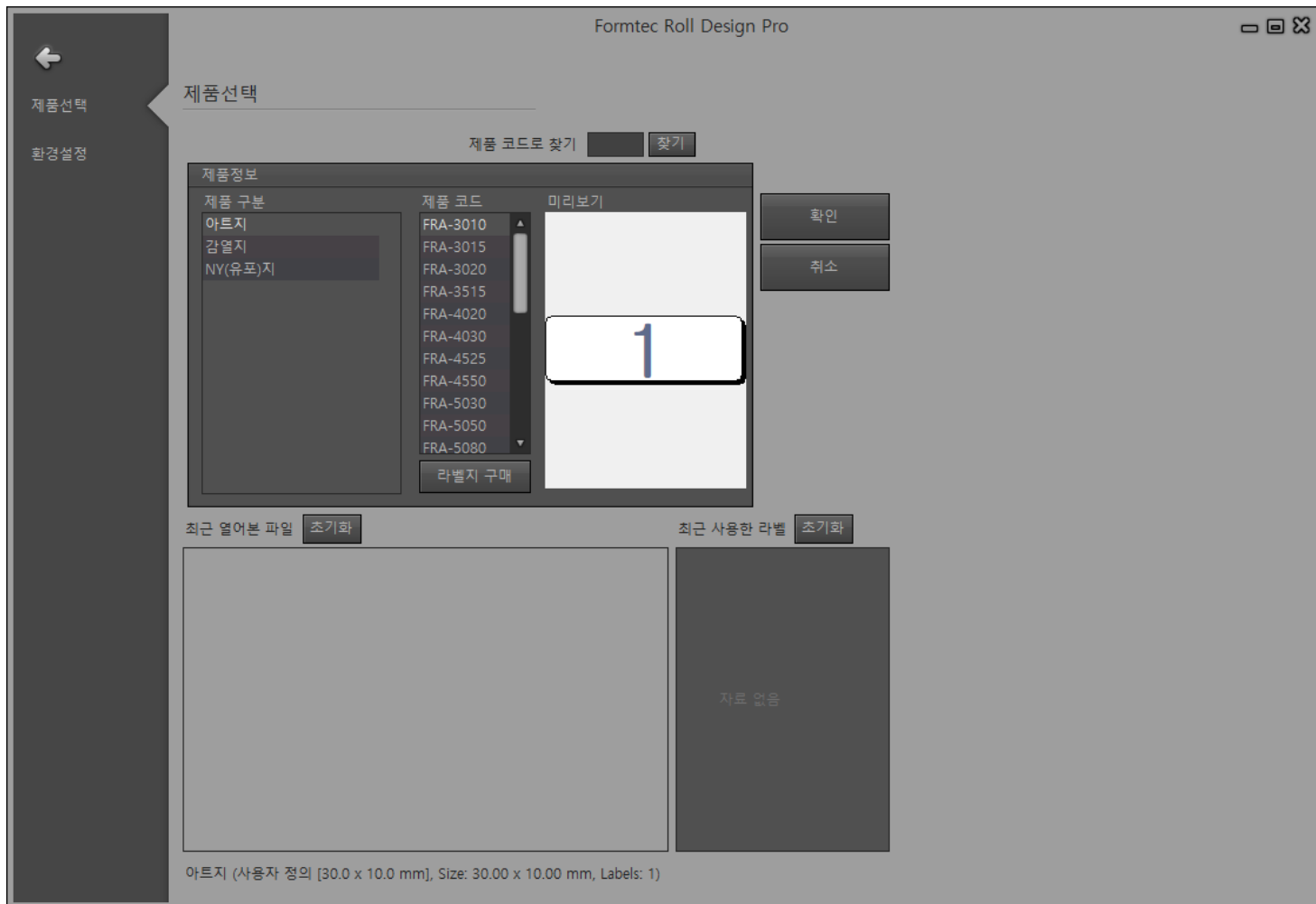
3-9) 라벨용지창

아이콘	명칭	기능
	라벨용지	※ 편집 창(라벨)에서 디자인 한 내용을 보여줍니다.
	개체정렬 및 설정	
		아이콘 명칭 기능
		 수평 왼쪽 정렬 개체가 두 개 이상일 경우 개체를 모두 선택한 후 클릭하면 개체의 왼쪽에 맞추어 정렬 됩니다.
		 수평 오른쪽 정렬 개체가 두 개 이상일 경우 개체를 모두 선택한 후 클릭하면 개체의 가운데에 맞추어 정렬 됩니다.
		 수평 양쪽 정렬 개체가 두 개 이상일 경우 개체를 모두 선택한 후 클릭하면 개체의 오른쪽에 맞추어 정렬 됩니다.
		 수평 간격 균등 개체가 세 개 이상일 경우 개체를 모두 선택한 후 클릭하면 개체의 간격을 균등하게 정렬해 줍니다.
		 수직 위쪽 정렬 개체가 두 개 이상일 경우 개체를 모두 선택한 후 클릭하면 개체의 위쪽에 맞추어 정렬 됩니다.
		 수직 가운데 정렬 개체가 두 개 이상일 경우 개체를 모두 선택한 후 클릭하면 개체의 가운데에 맞추어 정렬 됩니다.
		 수직 아래쪽 정렬 개체가 두 개 이상일 경우 개체를 모두 선택한 후 클릭하면 개체의 아래쪽에 맞추어 정렬 됩니다.
		 수직 간격 균등 개체가 세 개 이상일 경우 개체를 모두 선택한 후 클릭하면 개체의 간격을 균등하게 정렬해 줍니다.
		 맨 앞으로 가져오기 개체가 두 개 이상일 경우 앞으로 가져올 개체를 선택한 후 클릭하면 선택된 개체가 맨 앞으로 오게 됩니다.
		 맨 뒤로 보내기 개체가 두 개 이상일 경우 뒤로 보낼 개체를 선택한 후 클릭하면 선택된 개체가 맨 뒤로 가게 됩니다.
		 개체 묶기 개체가 두 개 이상일 경우 개체를 모두 선택한 후 클릭하면 하나의 개체로 묶을 수 있습니다.
		 개체 풀기 묶어져 있는 개체를 다시 원래의 상태로 되돌립니다.
		 개체 잠금 개체를 이동할 수 없도록 잠금 설정을 해주는 기능입니다.
		 개체를 라벨 중앙에 맞춤 개체를 선택한 후 클릭하면 라벨의 중앙으로 이동합니다.
		 개체를 라벨 크기에 맞춤 개체를 선택한 후 클릭하면 라벨의 크기에 맞추어 이동 합니다.

4. 활용 매뉴얼

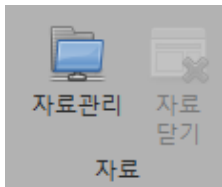
4-1) 직접 라벨 만들기

① 원하는 라벨을 선택합니다.

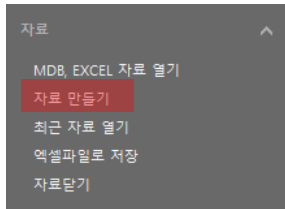


4-2) 자료를 이용한 주소록 만들기

① 자료관리를 클릭합니다.

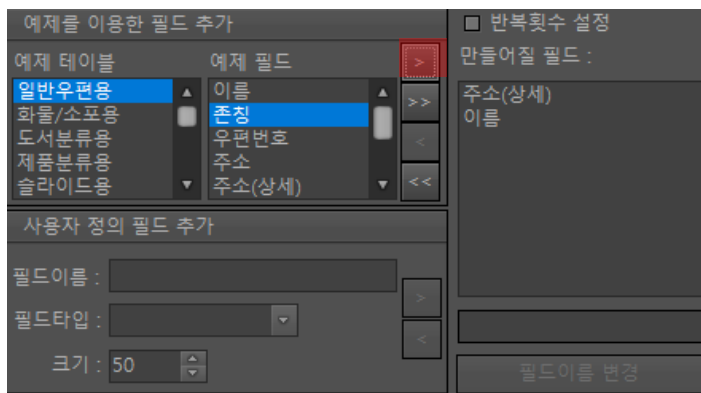


② 좌측에 자료 만들기를 클릭합니다.



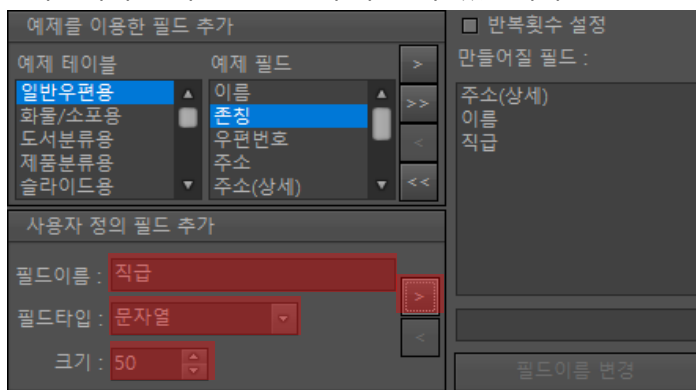
③ 예제를 이용한 필드추가

- 폼텍 롤 디자인 프로에서 제공하고 있는 예제를 통하여 필드를 추가 할 수 있습니다.

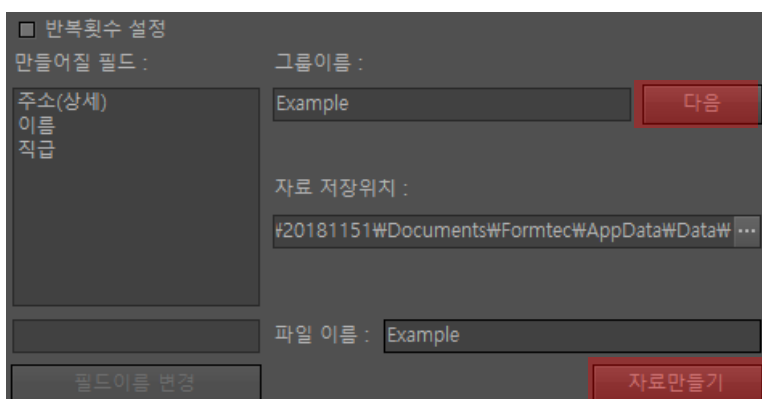


④ 사용자 정의 필드 추가

- 사용자가 원하는 필드를 추가 할 수 있습니다.



⑤ 필드 추가가 완료 되었으면 그룹이름과 파일 이름을 지정하고 자료 만들기를 클릭합니다.



⑥ 자료만들기 적용 화면입니다.

그룹

Example

추가삭제

복사이동

필드

선택
이름
존칭
우편번호

☐ 반복횟수 설정

필드이름 :

필드타입 :

크기 : 50

필드 추가

선택필드 삭제

찾기/바꾸기

☒ 서식 일괄적용

☐ 찾기

☐ 바꾸기

검색할 필드 :

서식 선택 : 123-456

서식 일괄 적용

데이터 관리

데이터 추가

데이터 삭제

정렬 초기화

Example

선택 이름 존칭 우편번호

☐

명칭	기능
그룹추가	다른 그룹을 추가 합니다.
그룹삭제	해당 그룹을 삭제 합니다.
그룹복사	해당 그룹을 복사하여 붙여 넣습니다.
그룹이동	해당 그룹을 이동합니다.
반복횟수 설정	반복횟수 필드를 생성하여 반복횟수 숫자만큼 라벨지에 반복하여 출력합니다.
필드 추가	해당 필드를 추가 합니다.
선택필드 삭제	선택한 필드를 삭제 합니다.
필드 이름	필드추가 시 필드 이름을 정합니다.
필드 타입	필드추가 시 필드 타입을 지정합니다.
크기	필드추가 시 필드 크기를 지정합니다.
서식일괄적용	원하는 서식을 선택하여 전체 또는 선택적으로 서식을 적용합니다.
찾기	해당하는 필드에서 원하는 단어를 찾습니다.
바꾸기	해당하는 필드에서 원하는 단어를 찾아 바꿀 단어로 변경합니다.
데이터추가	선택한 데이터를 추가 합니다.
데이터삭제	선택한 데이터를 삭제 합니다.

※ 엑셀파일로 불러온 자료는 **그룹추가, 그룹삭제, 그룹복사, 그룹이동, 필드추가, 선택필드 삭제** 기능을 사용할 수 없습니다.

⑦ 원하는 자료를 추가하고 왼쪽상단 또는 왼쪽 하단에 있는 라벨디자인 버튼을 클릭합니다.

Example

선택

이름

주소

직급

우편번호

☐ 아무개

서울시 강남구

부장

06325

☐ 홍길동

서울시 서대문구

사원

03693

☐ 홍길순

인천시 남구

과장

22240

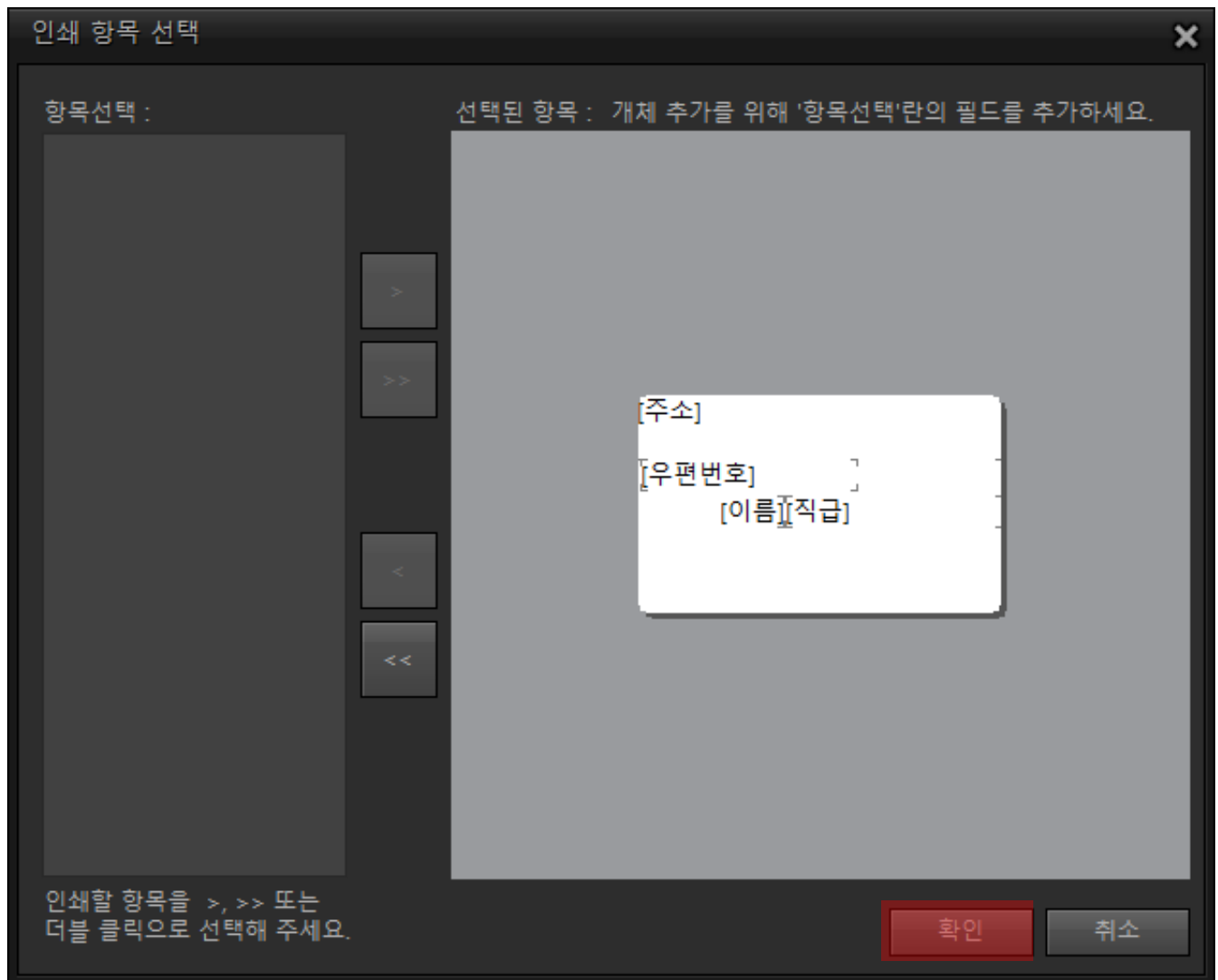
라벨디자인

자료열기

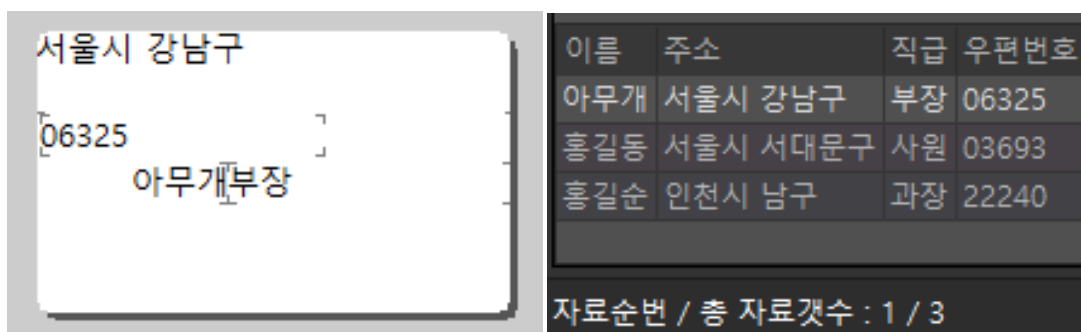
적용

라벨 디자인

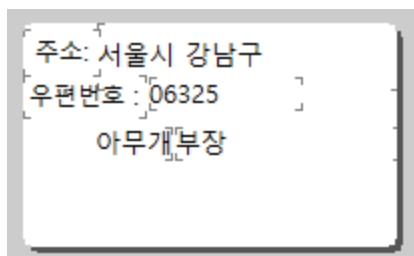
㉔ 인쇄 항목 선택 창에서 항목을 선택하고 확인버튼을 클릭합니다.



㉕ 라벨지에 적용된 화면입니다.



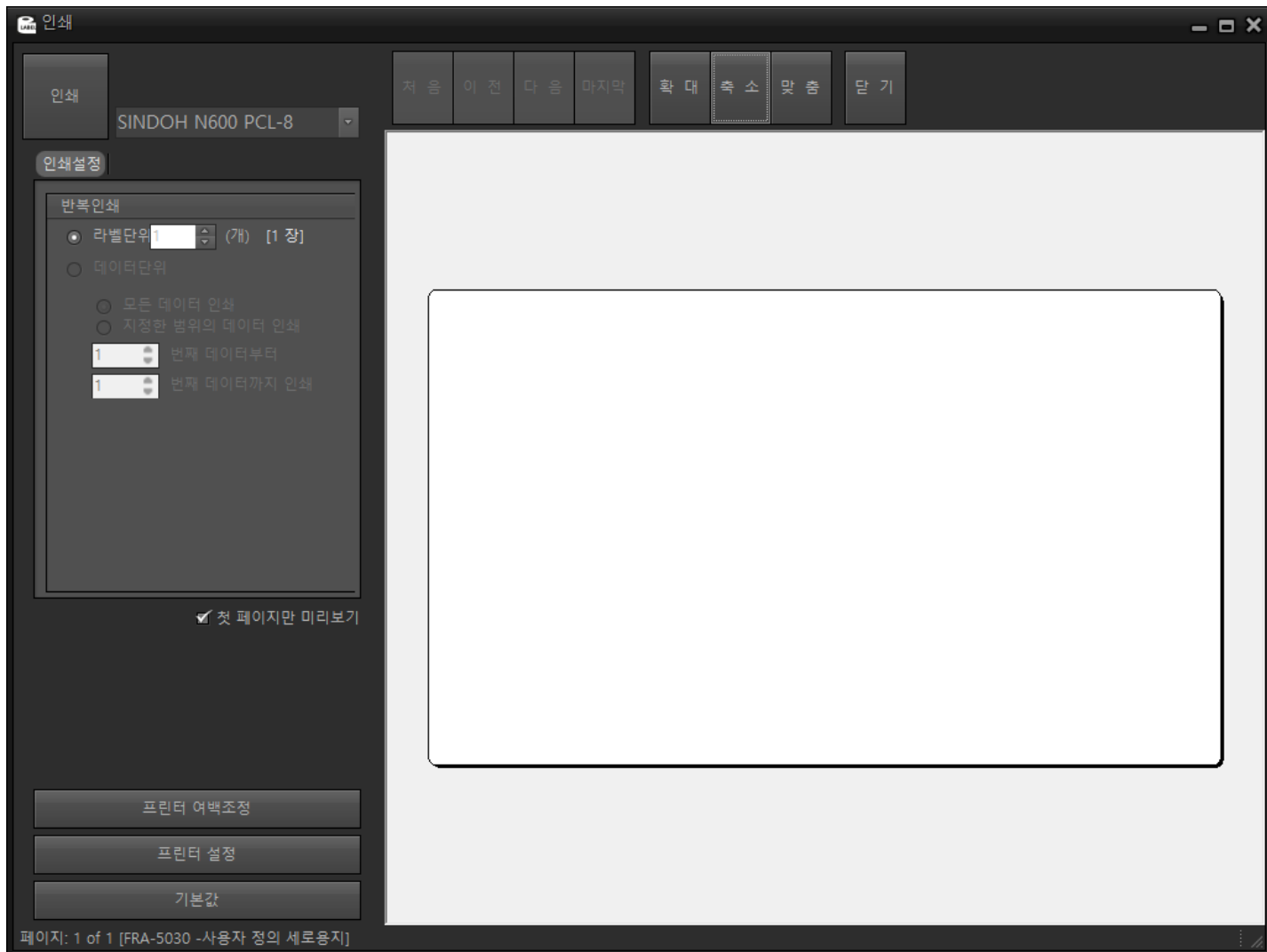
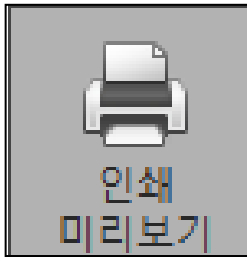
㉖ 자료연동시 고정단어를 사용 하고 싶은 경우 문자열을 사용하여 라벨지에 배치 합니다



5. 출력 및 저장

5-1) 출력

- 인쇄 미리보기를 이용하여 라벨지에 출력하는 기능입니다.

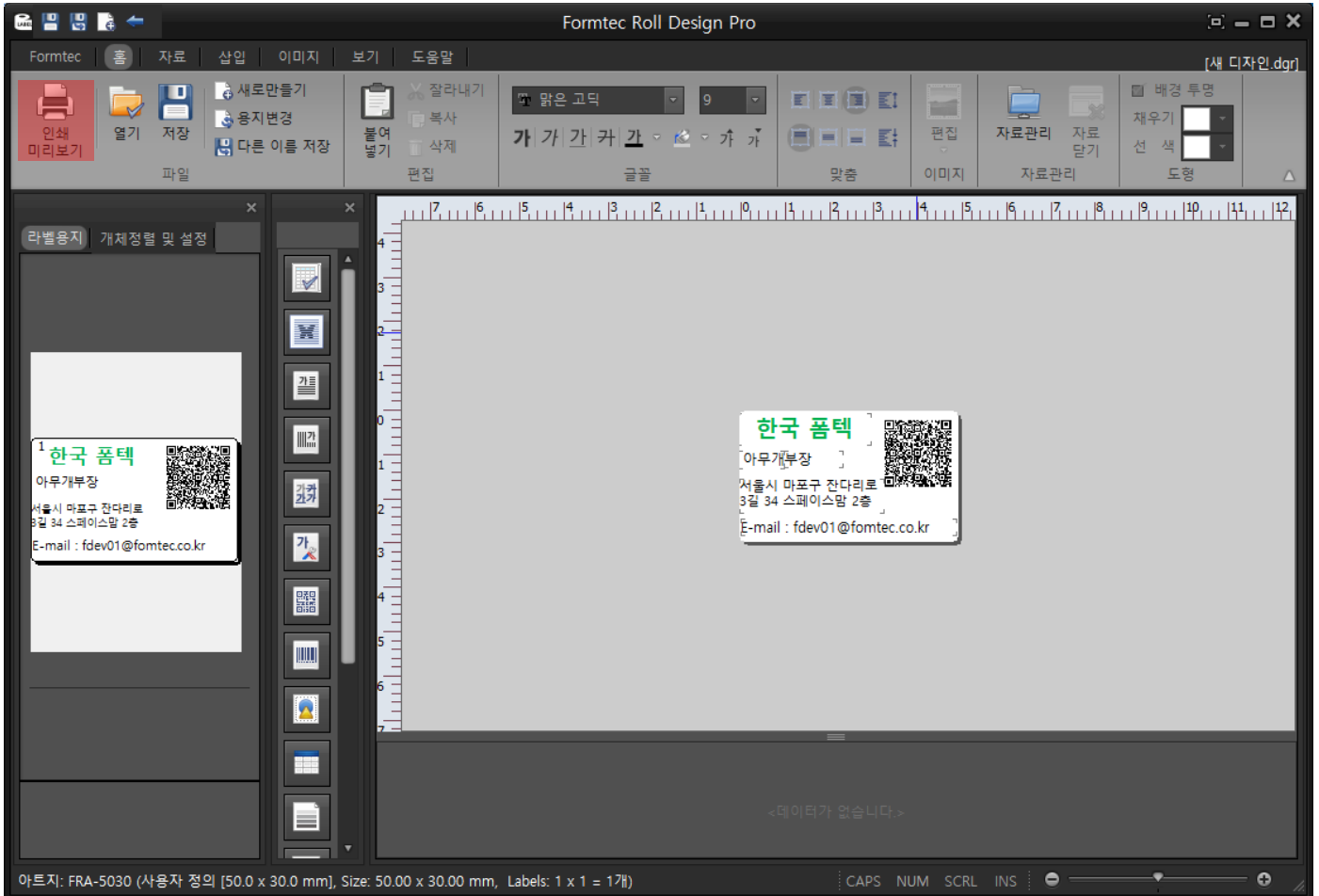


5-1-1) 인쇄 설정

5-1-1-1) 라벨단위

- 디자인 한 라벨을 출력하고 싶은 개수만큼 늘려줍니다. (만약 10 개를 인쇄하고 싶은 경우 10 을 입력하면 10 개의 라벨이 출력됨)

① 라벨단위로 출력한 대상을 지정하고 인쇄 미리보기를 클릭합니다.



② 인쇄설정에서 원하는 라벨단위만큼 지정하여 주면 라벨단위 만큼 출력합니다



5-1-1-2) 데이터 단위

- 데이터 단위 인쇄란 다음과 같이 자료(데이터)를 이용해서 라벨작업을 할 때, 자료를 모두 라벨로 인쇄 할 때는 '모든 데이터 인쇄'을 선택하고, 어느 특정 범위의 데이터만 라벨로 출력하고 싶을 때는 '지정한 범위의 데이터 인쇄'을 선택, 몇 번째 데이터부터 몇 번째까지 라벨로 출력하고 싶은지를 입력해 주면 됩니다. 데이터 별로 똑같은 라벨을 여러 장 출력하고 싶을 때는 데이터반복 횟수를 올려 주시면 됩니다.

① 용지설정에서 데이터 단위를 클릭합니다.(자료연동 파일이면 자동으로 데이터 단위로 체크됩니다.)

인쇄

SINDOH N600 PCL-8

저 음 이 전 다 음 마 지 막 확 대 축 소 맞 춤 달 기

인쇄설정

반복인쇄

☐ 라벨단위 1 (개) [1 장]

☒ 데이터단위

☒ 모든 데이터 인쇄

☐ 지정한 범위의 데이터 인쇄

1 번째 데이터부터

1 번째 데이터까지 인쇄

매수

데이터 반복횟수: 1

☐ 한 부씩 인쇄

☒ 첫 페이지만 미리보기

주소 : 서울시 강남구

아무개 부장

우편번호 : 06325

프린터 여백조정

프린터 설정

기본값

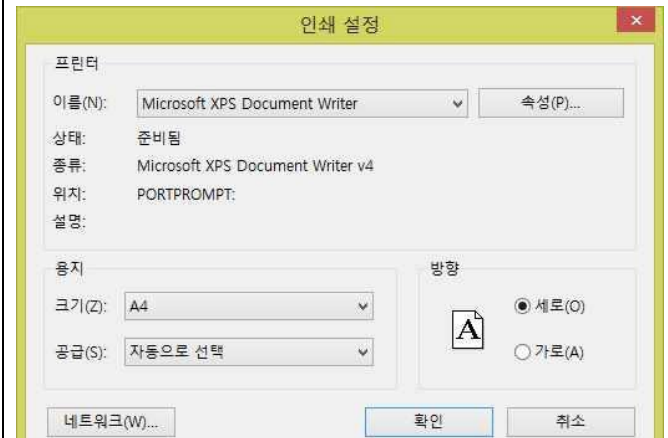
페이지: 1 of 1 [FRA-5030 -사용자 정의 세로용지]

5-1-3) 기타설정

① 프린터 여백조정

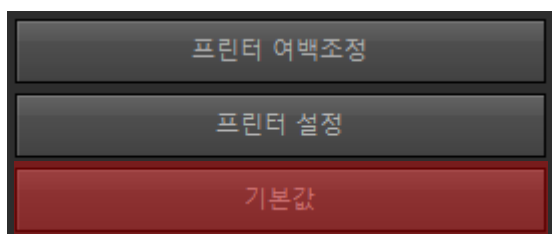
이미지	설명
	프린터기에 맞는 여백을 조정하고 테스트 인쇄를 할 수 있습니다. 왼쪽과 위쪽란에 조정할 만큼의 수치를 입력합니다. 더 위쪽으로 가야 한다면 - 수치를, 아래쪽으로 가야 한다면 + 수치를 입력합니다. (왼쪽도 같은 방법으로 왼쪽으로 가야 하면 - 수치를, 오른쪽으로 가야 한다면 + 수치를 입력합니다) 여백 조정이 끝난 후 일반 종이에 테스트 인쇄를 클릭하고 인쇄해 봅니다. 정확하게 인쇄가 완료된다면, 원래의 편집창으로 돌아간 후 라벨지에 내용을 출력합니다.

② 프린터 설정

이미지	설명
	프린터 설정을 클릭하면, 프린터 설정 창이 생성됩니다. 설정이 끝난 후 확인을 누르면 원래의 편집창으로 돌아갑니다. 프린터 종류는 이름란의 화살표를 누르면 표시됩니다. 출력하려는 프린터를 선택하십시오. 용지의 크기와 인쇄방향도 이 창에서 설정해 줍니다.

③ 기본값

- 칼선, 클리핑 처리, 그림 인쇄 등의 변경된 사항을 원래대로 되돌려 줍니다.

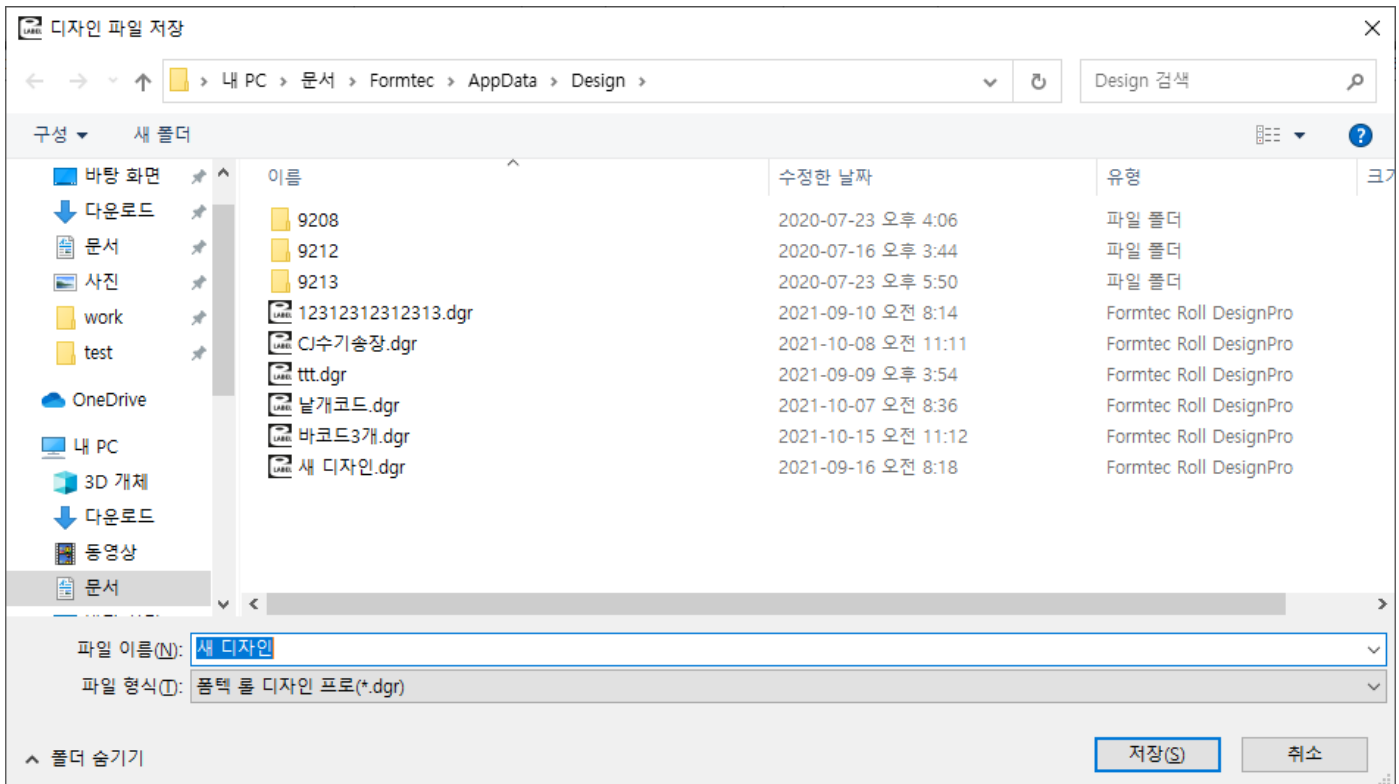


5-2) 저장

- 폼텍 롤 디자인 프로에서는 디자인파일 자료파일 구분 없이 통합으로 저장되는 시스템으로 확장자는 DGR 을 지원합니다.



- ① 폼텍 롤 디자인 프로에서 저장 버튼을 클릭합니다. 처음 저장 시 다른 이름으로 저장 창이 생성됩니다. 파일 이름을 변경하고 확인 버튼을 클릭합니다.



- ② 원하는 위치에 [원하는 이름.dgr] 파일이 생성 됩니다.

6. 고객지원

6-1) 고객지원 서비스

- 폼텍 롤 디자인 프로을 사용하는 모든 사용자는 고객지원 서비스를 받을 수 있습니다.
우선 이곳의 도움말을 잘 살펴 보시거나, 매뉴얼을 자세히 읽어보시기 바랍니다. 그래도 문제를 해결할 수 없을 때에는 홈페이지 Q&A 를 이용하시거나 고객지원팀으로 전자우편 또는 전화를 주시기 바랍니다.
- 1. 고객지원 전화 : 1588-4952
- 2. FAX : 031-8071-4953
- 3. Web : www.formtec.co.kr
- 4. E-mail : service@formtec.co.kr
- 5. 우편 : <413-811> 경기도 파주시 엘지로 344 번길 123 한국폼텍주식회사

6-2) 원격제어 안내

- 폼텍 고객센터 상담요원이 고객님의 컴퓨터 화면을 직접 보며 원격지원으로 프로그램 안내를 해드리는 서비스입니다. 일대일 원격 고객지원 서비스로 고객님의 궁금점과 의문점을 바로 바로 해결해 드릴 수 있도록 최선을 다하겠습니다.

http://www.formtec.co.kr/cs/cs_remote.html

6-3) 홈페이지 정보

- 폼텍 롤 디자인 프로 에 대한 최신 정보와 그와 관련된 다른 정보(신제품 소식이나 Upgrade 정보)는 한국폼텍(주) 홈페이지에서 얻을 수 있습니다. 홈페이지 바로가기(<http://www.formtec.co.kr/>)

6-4) Upgrade 정보

- 폼텍 롤 디자인 프로 프로그램과 매뉴얼 등 최신 Upgrade 정보와 Download 는 한국폼텍(주) 홈페이지에서 얻을 수 있습니다. (https://www.formtec.co.kr/software/software_detail.html?serial=10)

7. 부록

7-1) 개체 선택 방법

7-1-1) 개체클릭 : 한 개의 개체를 선택하게 됩니다.

7-1-2) Shift + 개체클릭 : 현재 선택된 개체리스트에 개체를 추가하거나 제거합니다.

7-1-3) 클릭 & 드래그 : 선택된 영역 안에 완전히 포함되는 개체를 선택합니다.

7-1-4) Ctrl + 클릭 & 드래그 : 선택된 영역 안에 개체의 일부라도 포함되면 선택합니다.

7-2) 단축키

단축키	기능
Ctrl + S	저장하기
Ctrl + B	다름 이름으로 저장하기
Ctrl + O	불러오기
Ctrl + N	새로 만들기
Ctrl + Z	취소
Ctrl + P	인쇄 미리보기